

Vaja Város Önkormányzatának
Polgármesteri Hivatala
4562. Vaja Damjanich u. 71.
Tel: 44/584-017 Fax: 44/385-367

Száma: 242 -29/2018.

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei
Kormányhivatal
NYÍREGYHÁZA
Hősök tere 5.

Tisztelt Cím!

Csatoltan megküldöm Vaja Város Képviselő-testületének 2018. október 04-én tartott nyílt ülésének jegyzőkönyvét.

Vaja, 2018. október 15.




/:Tisza Erika:/
jegyző

Vaja Város Képviselő-testületének 2018. október 04-én megtartott nyílt ülésének jegyzőkönyvéből:

jegyzőkönyve

tárgysorozata

határozata 388-tól - 398-ig

rendelete: 10. számú

T á r g y s o r o z a t

1./ Beszámoló a Tulipán Bölcsőde éves működéséről /2017-2018 gondozási-nevelési év/

Előadó: Tisza Erika jegyző

2./ Tulipán Bölcsőde 2018-2019 évi nevelési-gondozási munkaterve

Előadó: Tisza Erika jegyző

3./ A VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú felhívásra benyújtott „Külterületi útfejlesztés Vaja város és Boglyatanya külterület között” című pályázat keretében megvalósítandó fejlesztés érdekében felmerülő közbeszerzési eljárás lefolytatására adott ajánlatokban döntéshozatal

Előadó: Tisza Sándor polgármester

4./ A Vajai Östó vízellátásának biztosításához új vízpótló kút létesítésében döntéshozatal

Előadó: Tisza Sándor polgármester

5./ Többcélú Kistérségi Társulás /Mátészalka, Rákóczi u. 43./ ingatlan értékesítés

Előadó: Tisza Sándor polgármester

6./ A vajai Alkotóház külső felújítása során bontásból származó anyagok értékesítésében döntéshozatal

Előadó: Tisza Sándor polgármester

7./ A helyi piac működési rendjéről

Előadó: Tisza Sándor polgármester

8./ A termelői piacon található üzlethelyiség bérbeadásában döntéshozatal

Előadó: Tisza Sándor polgármester

9./ Beszámoló az elmúlt ülés óta történt fontosabb eseményekről

Előadó: Tisza Sándor polgármester

10./ Családok Átmeneti Otthona Vaja kérelme Művelődési Ház biztosításához
Előadó: Tisza Sándor polgármester

11./ Iskolabusz bérbeadásában döntéshozatal
Előadó: Tisza Sándor polgármester

12./ Crystal Mazsorett Csoport részére az önkormányzati autóbusz térítésmentes
biztosítása
Előadó: Tisza Sándor polgármester

Vaja, 2018. október 04.



/:Tisza Sándor:/
polgármester

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Vaja Város Képviselő-testületének 2018. október 04-én Vaja Város Önkormányzatának Házasságkötő Termében tartott nyílt üléséről

Jelen vannak:	Tisza Sándor	polgármester
	Dr.Birtók Mihály	képviselő
	Tamási Margit	alpolgármester
	Jámbor Zoltán	alpolgármester
	Harsányi Imre	alpolgármester
	Sólyom Zsuzsanna	képviselő
	Tisza Tibor	képviselő
	Tisza Erika	jegyző

Tisza Sándor polgármester: Tisztelettel köszöntöm a Képviselő-testület tagjait. Megállapítom, hogy a képviselő-testületi ülésen minden képviselő-testületi tag jelen van, így az ülés határozatképes, azt megnyitom.

Napirendként javaslom megtárgyalni a meghívóban közölt napirendi pontokat.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület tagjait, aki egyetért a meghívóban közölt napirendi pontok megtárgyalásával, kézfelemeléssel szíveskedjen elfogadni.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az alábbi napirendi pontok megtárgyalását:

NAPIRENDI PONTOK:

1./ Beszámoló a Tulipán Bölcsőde éves működéséről /2017-2018 gondozási-nevelési év/

Előadó: Tisza Erika jegyző

2./ Tulipán Bölcsőde 2018-2019 évi nevelési-gondozási munkaterve

Előadó: Tisza Erika jegyző

3./ A VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú felhívásra benyújtott „Külterületi útfejlesztés Vaja város és Boglyatanya külterület között” című pályázat keretében megvalósítandó fejlesztés érdekében felmerülő közbeszerzési eljárás lefolytatására adott ajánlatokban döntéshozatal

Előadó: Tisza Sándor polgármester

4./ A Vajai Östó vízellátásának biztosításához új vízpótló kút létesítésében döntéshozatal

Előadó: Tisza Sándor polgármester

5./ Többcélú Kistérségi Társulás /Mátészalka, Rákóczi u. 43./ ingatlan értékesítés

Előadó: Tisza Sándor polgármester

6./ A vajai Alkotóház külső felújítása során bontásból származó anyagok értékesítésében döntéshozatal

Előadó: Tisza Sándor polgármester

7./ A helyi piac működési rendjéről

Előadó: Tisza Sándor polgármester

8./ A termelői piacon található üzlethelyiség bérbeadásában döntéshozatal

Előadó: Tisza Sándor polgármester

9./ Beszámoló az elmúlt ülés óta történt fontosabb eseményekről

Előadó: Tisza Sándor polgármester

10./ Családok Átmeneti Otthona Vaja kérelme Művelődési Ház biztosításához

Előadó: Tisza Sándor polgármester

11./ Iskolabusz bérbeadásában döntéshozatal

Előadó: Tisza Sándor polgármester

12./ Crystal Mazsorett Csoport részére az önkormányzati autóbusz térítésmentes biztosítása

Előadó: Tisza Sándor polgármester

NAPIREND TÁRGYALÁSA:

1./ Beszámoló a Tulipán Bölcsőde éves működéséről /2017-2018 gondozási-nevelési év/

Előadó: Tisza Erika jegyző

Tisza Erika jegyző: Minden képviselő-testületi tag részére megküldésre került írásban a napirendi ponttal kapcsolatos előterjesztés.

Tisza Sándor polgármester: Megkérdezem Intézményvezető Asszonyt, hogy a napirendi pontot szóban kívánja-e kiegészíteni.

Kissné Kovács Melinda intézményvezető: Beszámolóm mindent tartalmaz, amit szerettem volna elmondani a múlt évi tevékenységről. Az adatokból-számokból kiderül, hogy nagyon sok tevékenységünk volt, amit a gyerekekkel közösen

végeztünk. Egész évben szinte telt házzal működött az intézmény. Ha valakinek kérdése van, arra nagyon szívesen válaszolok.

Tisza Sándor polgármester: Örömmel hallottuk, hogy az intézmény teltházzal működik, mely megmutatkozik a kapott normatíva tekintetében. Előző években több milliós nagyságrenddel hozzá kellett az önkormányzatnak járulni a intézmény működéséhez.

Tamási Margit alpolgármester: A beszámoló úgy gondolom, hogy mindenre kiterjed, szépen meg van szerkesztve. Erre mindig nagy gondot fordít az intézményvezető. Láttam a táblázatban, hogy első helyen vannak a vajai gyerekek, akik felvételre kerültek a bölcsődébe.

Kissné Kovács Melinda intézményvezető: Együttműködési megállapodást kötöttünk 5 szomszédos településsel. /Őr, Kántorjánosi, Rohod, Nyírmada, Pusztadobos/ Jelenleg is vannak más településről bölcsődés gyerekek Nyírmadáról, Őrből, Kántorjánosiból. Természetesen a felvételi kérelmek elbírálásánál fő szempontként határoztuk meg, hogy a munkaviszonyba álló helyi lakos gyermeke az első aki felvételre kerül az intézménybe, a többiek csak ezt követően kerülnek sorra.

Tamási Margit alpolgármester: A beszámolóban le van írva, hogy ketten vannak GYED-en, a helyettesítésükre felvett dolgozók közül már csak egy maradt munkaviszonyban. Meg lehet így is oldani a munkavégzést?

Kissné Kovács Melinda intézményvezető: Nagy szervezéssel tudjuk megoldani a csoportok működését. Nem akarunk nagyobb terhet róni a fenntartóra, meg próbálunk egy kicsit a költségeken spórolni.

Sólyom Zsuzsa képviselő: Elolvastam én is a beszámolót. Nagyon sok színes program volt tartva a bölcsődében, minden ünnepet megünnepeltetek, Húsvét, stb. Elkészült az intézményben a sószoza. Nagy munkát és odafigyelést igényel, minden eseményre programot szervezni.

Kissné Kovács Melinda intézményvezető: Nagyon sok ötlet származik a gondozónőktől. A gyerekeket hozzászoktatjuk ahhoz, hogy vannak ünnepek. Ezeket az alkalmakat műsorral, dekorációval tettünk még hangulatosabbá.

Sólyom Zsuzsa képviselő: Azt is olvastam a beszámolóban, hogy 15 ballagó bölcsődésből csak négyen mentek a helyi Tavirózsa Óvodába.

Kissné Kovács Melinda intézményvezető: A szülőnek nem kötelessége közölni a bölcsődével, hogy ballagó gyermekét melyik óvodába iratja be.

Tamási Margit alpolgármester: Az nagyon szép lenne, hogy ha a Vaján élő gyerekek vajai intézményekbe /bölcsőde, óvoda, iskola/ járnának. A szülők nem vinnék el őket más településre.

Dr.Birtók Mihály képviselő: További sikeres munkát kívánok.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Tisza Sándor polgármester: Kérem a Tisztelt Képviselő-testület tagjait, aki egyetért a Tulipán Bölcsőde 2017-2018. gondozási nevelési év beszámolójában foglaltakkal, kézfelemeléssel szíveskedjen jelezni.

A Képviselő-testület egyhangúan, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Vaja Város Önkormányzat
Képviselő-testületének
388/2018.(X.04.)
határozata

Tulipán Bölcsőde 2017-2018. gondozási nevelési év beszámolójának
megtárgyalása

A Képviselő-testület:

A Tulipán Bölcsőde 2017-2018. gondozási nevelési évről
készült beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Tisza Erika jegyző

Kissné Kovács Melinda intézményvezető

2./ Tulipán Bölcsőde 2018-2019 évi nevelési-gondozási munkaterve

Előadó: Tisza Erika jegyző

Tisza Erika jegyző: A napirendi ponttal kapcsolatos előterjesztés minden képviselő-testületi tag részére megküldésre került.

Tisza Sándor polgármester: Megkérdezem Intézményvezető Asszonyt, hogy a napirendi pontot szóban kívánja-e kiegészíteni.

Kissné Kovács Melinda intézményvezető: A bölcsődei dajkák egy 100 órás tanfolyamon vesznek részt ez év végén.

Az EMMI kiadott egy tájékoztatót a bölcsődében középfokú végzettséggel rendelkező kisgyermeknevelők részére a csecsemő- és kisgyermeknevelő alapképzéshez. A bölcsődében a 3 év alatti gyermekekkel való foglalkozásnál a fő hangsúly a fejlesztő, nevelő, szocializációs tevékenységekre, valamint a korai felismerésre irányul. Ezért fontos, hogy a kisgyermeknevelő komplex ismerettel, tudással rendelkezzen, melyet a megfelelő képzés elsajátítása által képes megszerezni. A bölcsődékben dolgozó középfokú végzettséggel és szakképesítéssel rendelkező kisgyermeknevelőket, szakembereket arra ösztönözzük, hogy minél többen jelentkezzenek a csecsemő- és kisgyermeknevelő (BA) alapszakra, hiszen a felsőfokú végzettség (diploma) megszerzésével be tudnak kapcsolódni a pedagógus életpálya modellbe. A csecsemő- és kisgyermeknevelő alapképzés 6 félévből áll. Az alapképzési szak olyan pedagógiai szakembereket képez, akik az újszülött kortól 3 éves korig gondozzák, nevelik majd a kisgyermeket.

A zökkenőmentes munkavégzés külön szervezést fog igényelni, melyet átcsoportosítással, átszervezéssel kívánunk megoldani.

Dr.Birtók Mihály képviselő: Ha ez előírás, akkor ezt meg kell oldani. Szeretném megkérdezni, hogy meddig lehet OKJ-s végzettséggel dolgozót felvenni.

Kissné Kovács Melinda intézményvezető: 2020-ig van lehetőségünk OKJ-s végzettséggel felvennünk dolgozót.

Tamási Margit alpolgármester: Szeretném megkérdezni, hogy a bölcsőde dolgozói / kisgyermeknevelők/ vállalják a felsőfokú végzettség megszerzését?

Kissné Kovács Melinda intézményvezető: Azok a dolgozók akik nem rendelkeznek felsőfokú végzettséggel, szeretnék diplomát szerezni.

További kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Tisza Sándor polgármester: Kérem a Tisztelt Képviselő-testület tagjait, aki egyetért a Tulipán Bölcsőde Nevelési-gondozási munkatervével a 2018-2019. tanévre vonatkozóan, kézfelemeléssel szíveskedjen jelezni.

A Képviselő-testület egyhangúan, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Vaja Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
389/2018. (X.04.)
határozata
Tulipán Bölcsőde 2018-2019 évi nevelési-gondozási munkatervének
megtárgyalása

A Képviselő-testület:

A Tulipán Bölcsőde Nevelési-gondozási munkatervét 2018-2019-es gondozási évre vonatkozóan elfogadja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kissné Kovács Melinda intézményvezető
Tisza Erika jegyző

**3./ A VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú felhívásra benyújtott „Külterületi útfejlesztés Vaja város és Boglyatanya külterület között” című pályázat keretében megvalósítandó fejlesztés érdekében felmerülő közbeszerzési eljárás lefolytatására adott ajánlatokban döntéshozatal
Előadó: Tisza Sándor polgármester**

Tisza Sándor polgármester: Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testület tagjait, hogy a VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú felhívásra benyújtott „Külterületi útfejlesztés Vaja város és Boglyatanya külterület között” című pályázat keretében megvalósítandó fejlesztés érdekében felmerülő közbeszerzési eljárás lefolytatására három cégtől kértünk ajánlatot:

- TIKAFI CONSULTING BT. 4812. Nagyvarsány, Árpád u. 30.
e-mail.: tikaficonsultingbt@gmail.com
- Molnárné Szilágyi Viktória egyéni vállalkozó 4031. Debrecen, Kishegyesi út 17081/24. hrsz. fszt. 3.
e-mail.: molnarneviktoriaszilagyi@gmail.com
- TENDERZ KFT. 4025. Debrecen, Erzsébet utca 6. fszt. 2.
e-mail.: schidlik@tenderz.hu

A fejlesztés tárgya: a vidéki térségben található Vaja település 1705,325 méter hosszú külterületi, már meglévő földút alépítményének és szilárd burkolatának kialakítása Vaja Város Önkormányzata által.

A fenti feladatok elvégzésére a következő árajánlatokat tették a felkért cégek:
TIKAFI CONSULTING BT. 4812. Nagyvarsány, Árpád u. 30. bruttó
1.000.000.- Ft

Molnárné Szilágyi Viktória egyéni vállalkozó 4031. Debrecen, Kishegyesi út 17081/24. hrsz. fszt. 3. bruttó 1.200.000.- Ft

TENDERZ KFT. 4025. Debrecen, Erzsébet utca 6. fszt. 2. bruttó 1.397.000.- Ft

Az árajánlatok alapján megállapítható, hogy a legkedvezőbb árajánlat a TIKAFI CONSULTING BT. 4812. Nagyvarsány, Árpád u. 30. részéről került benyújtásra, így javaslom a közbeszerzési eljárás lefolytatásával a TIKAFI CONSULTING BT. 4812. Nagyvarsány, Árpád u. 30. sz. alatti gazdasági társaságot megbízni.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Tisza Sándor polgármester: Kérem a Tisztelt Képviselő-testület tagjait, aki egyetért a VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú felhívásra benyújtott „Külterületi útfejlesztés Vaja város és Boglyatanya külterület között” című pályázat keretében megvalósítandó fejlesztés érdekében felmerülő közbeszerzési eljárás lefolytatásával a TIKAFI CONSULTING BT. 4812. Nagyvarsány, Árpád u. 30. sz. alatti gazdasági társaságot megbízni, az kézfelemeléssel megszavazni szíveskedjen.

A Képviselő-testület egyhangúan, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Vaja Város Önkormányzat
Képviselő-testületének
390/2018.(X.04.)
h a t á r o z a t a

A VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú felhívásra benyújtott „Külterületi útfejlesztés Vaja város és Boglyatanya külterület között” című pályázat keretében megvalósítandó fejlesztés érdekében felmerülő közbeszerzési eljárás lefolytatására adott ajánlatokban döntéshozatal

A Képviselő-testület :

1./ A VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú felhívásra benyújtott „Külterületi útfejlesztés Vaja város és Boglyatanya külterület között” című pályázat keretében megvalósítandó fejlesztés érdekében felmerülő közbeszerzési eljárás lefolytatására benyújtott árajánlatok alapján a TIKAFI CONSULTING BT. (4812. Nagyvarsány, Árpád u. 30.) sz. alatti gazdasági társaságot bízza meg.

A fejlesztés tárgya: a vidéki térségben található Vaja település 1705,325 méter hosszú külterületi, már meglévő földút alépítményének és szilárd burkolatának kialakítása Vaja Város Önkormányzata által.

A közbeszerzési eljárás elkészítésére vonatkozó bruttó 1.000.000.- Ft, azaz Egymillió 00/100 forint összegű árajánlatot jóváhagyja, mely alanyi áfamentes.

Felhatalmazza Tisza Sándor polgármestert a szerződés aláírására.

A Molnárné Szilágyi Viktória egyéni vállalkozó (4031. Debrecen, Kishegyesi út 17081/24. hrsz. fszt. 3.) és a TENDERZ KFT. (4025. Debrecen, Erzsébet utca 6. fszt. 2.) által benyújtott árajánlatok kedvezőbb árajánlat lévén elutasításra kerülnek.

Felelős: Tisza Sándor polgármester
Határidő: folyamatos

4./ A Vajai Östó vízellátásának biztosításához új vízpótló kút létesítésében döntéshozatal

Előadó: Tisza Sándor polgármester

Tisza Sándor polgármester: Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testület tagjait, hogy a Vajai-östónak nagyon alacsony a vízszintje. A vízpótló kút meghibásodott, a Hortobágyi Nemzeti Park megrendelte a Vikuv Kft-től a régi kút felújítását. A javítás 4 hónapot vett igénybe, de a kút beomlott. Ahhoz, hogy ne száradjon ki a Vajai Östó, szükséges egy új vízpótló kutat létesíteni. Ezzel kapcsolatosan tárgyalásokat folytattam a Hortobágyi Nemzeti Park munkatársával, valamint a Mátészalkai székhelyű VIKUV Kft ügyvezető igazgatójával Siket Vilmos Urral.

Ezen a területen turisztikai fejlesztést kívánunk végrehajtani.

Kötelességünknek érezzük ennek a természetvédelmi területnek a megóvását, megőrzését. A VIKUV Kft vállalja a Vajai Östó vízellátását biztosító 2. sz. mélyfúrású kút, kútakna építés, gépészeti szerelés, bekötés kivitelezési munkáinak elvégzését. A munkálatok elvégzéséhez kérhetünk hozzájárulást a Horgászegyesülettől. Ennek a vízpótló kútnak nagyobb lesz a vízhozama, mint a régiek.

Az elvégzett munka ellenértékét a Vikuv Kft irányába a következő évi teljesítéssel tudjuk vállalni.

Harsányi Imre alpolgármester: Meg kell keresnünk Kántorjánosi és Ór községek Önkormányzatait is, hogy a vízpótló kút fúrásából eredő költséghez járuljanak hozzá ők is.

Tisza Sándor polgármester: A Vajai östó is ugyanolyan nevezetessége Vajának, mint a Vay Várkastély. A Vajai östó az országos fővédmű rendszernek a része. A Vajai östó több önkormányzat közigazgatási területén helyezkedik el. Meg fogjuk őket keresni a vízpótló kút fúrásából adódó költségek viselésével kapcsolatban.

Tisza Tibor képviselő: A mi szemünkben felbecsülhetetlen értékű a Vajai östó, melynek megmentését feltétlenül szükségesnek tartom.

Dr.Birtók Mihály képviselő: Az új vízpótló kút mennyivel tudja megemelni a vízszintet?

Tisza Sándor polgármester: Az új vízpótló kút 50 cm vízszint emelkedést tud produkálni tavaszig. Tavaly 60 cm természetes visszapótlás volt, melyből 10 cm-t a késői hóesés jelentett.

Tisza Tibor képviselő: Szeretném megkérdezni, hogy a Horgászegyesület fizet bérleti díjat?

Tisza Sándor polgármester: A Vízügyi Igazgatóságnak fizet bérleti díjat, mely éves szinten százezres nagyságrendű.

Arra gondoltam, hogy el kellene mozdulnunk olyan irányba, hogy megújuló energiával /napelemparkkal/ kerüljön működtetésre a vízpótló kút.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Tisza Sándor polgármester: Kérem a Tisztelt Képviselő-testület tagjait, aki a Vajai östó vízellátásának új vízpótló kút létesítésével egyetért, kézfelemeléssel szíveskedjen jelezni.

A Képviselő-testület egyhangúan, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Vaja Város Önkormányzat
Képviselőtestületének
391/2018. (X.04.)
h a t á r o z a t a

A Vajai Östó vízellátásának biztosításához
új vízpótló kút létesítésében döntéshozatal

A Képviselő-testület:

A Vajai östó vízellátásának soronkívüli biztosítása érdekében saját tulajdonú mélyfúrású kút létesítésében dönt.

A VIKUV Kft által 241/2018. számú ajánlati költségvetését az abban szereplő műszaki tartalommal jóváhagyja.

Felhatalmazza Tisza Sándor polgármestert a mélyfúrású kút létesítéséhez a mellékelt vállalkozási szerződés aláírására, mely szerint az ajánlati költségvetésben szerplő műszaki tartalommal 8.055.000.- Ft + áfa összegben a beruházás megvalósításra kerül.

A 2019. évi költségvetésében az önkormányzat biztosítja a kivitelezéshez szükséges 8.055.00.- Ft + áfa összegű beruházási forrást.

Felhatalmazza Tisza Sándor polgármestert Ór és Kántorjánosi községek önkormányzataival történő további egyeztetésre az üzemeltetési költségek megosztására vonatkozóan.

Felhatalmazza a továbbiakban a Hydrotermark Vízügyi Tervező Szolgáltató Kereskedelmi Kft-vel /4700. Mátészalka, Meggyesi u. 2./ a megvalósításhoz szükséges tervdokumentáció elkészítésére vonatkozó vállalkozói szerződés aláírására 250.000.- Ft + áfa mindösszesen: 318.135.- Ft összegben.

Határidő: folyamatos

Felelős: Tisza Sándor polgármester

5./ Többcélú Kistérségi Társulás /Mátészalka, Rákóczi u. 43./ ingatlan értékesítés

Előadó: Tisza Sándor polgármester

Tisza Sándor polgármester: Felülvizsgáltuk Önkormányzatunk nem kizárólagos tulajdonát képező ingatlanjainak további hasznosítási lehetőségeit. A felülvizsgálat során megállapítást nyert, hogy a Mátészalkai 3347/A/1 171,02 m² területű iroda megnevezésű, 3347/A/2 hrsz-u 330,47 m² alapterületű üzem megnevezésű, a 3347/A/3 hrsz-u 237,13 m² alapterületű üzem megnevezésű, a 3347/A/4 hrsz-u 81,5 m² alapterületű üzem megnevezésű, a 3347/A/5 hrsz-u 159,85 m² alapterületű üzem megnevezésű, a 3347/A/6 hrsz-u 93,48 m² alapterületű üzem megnevezésű felépítmények a 38889/2006. 06.17-én kelt bejegyző határozat alapján társasház alapítás címen a Szatmári Többcélú Kistérségi Társulás /4700. Mátészalka, Rákóczi u. 41./ törzsszám: 15445658; 1/1 arányú kizárólagos tulajdonába kerültek.

A 3347/A/7 hrsz-u 472,72 m² alapterületű üzem megnevezésű felépítmény 1/1 arányban Mátészalka Város Önkormányzata /Mátészalka, Hősök tere 9. törzsszám: 15731807/ tulajdonában van.

A 3347 hrsz-u 1 ha 0628 m² kivett megnevezésű belterületi ingatlan beépített területként van nyilvántartva. Jogállása: társasház tulajdon.

Vaja Város Önkormányzata a Szatmári Többcélú Kistérségi Társulás tagja, így a lakossági lélekarányszám alapján résztulajdonosa a fenti ingatlanoknak.

Javasolom, hogy ajánljuk fel az ingatlant Mátészalka Város Önkormányzatának megvásárlásra az ingatlanszakértői vélemény alapján megállapított vagyoni érték önkormányzatunkra vetített aránya figyelembevételével.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Tisza Sándor polgármester: Kérem a Tisztelt Képviselő-testület tagjait, aki elfogadja, hogy ajánljuk fel az említett ingatlant Mátészalka Város Önkormányzatának megvásárlásra az ingatlanszakértői vélemény alapján megállapított vagyoni érték önkormányzatunkra vetített aránya figyelembevételével, kézfelemeléssel szíveskedjen jelezni.

A Képviselő-testület egyhangúan, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Vaja Város Önkormányzat
Képviselőtestületének
392/2018. (X.04.)
h a t á r o z a t a

Többcélú Kistérségi Társulás /Mátészalka, Rákóczi u. 43./
ingatlan értékesítés

A Képviselő-testület:

A Mátészalkai 3347/A/1 hrsz-u 171,02 m² alapterületű iroda megnevezésű, a 3347/A/2 hrsz-u 330,47 m² alapterületű üzem megnevezésű, a 3347/A/3 hrsz-u 237,13 m² alapterületű üzem megnevezésű, a 3347/A/4 hrsz-u 81,5 m² alapterületű üzem megnevezésű, a 3347/A/5 hrsz-u 159,85 m² alapterületű üzem megnevezésű, a 3347/A/6 hrsz-u 93,48 m² alapterületű üzem megnevezésű felépítmények, mely a 38889/2006 06.17.én kelt bejegyző határozat alapján társasház alapítás címen a Szatmári Többcélú Kistérségi Társulás /4700. Mátészalka, Rákóczi u. 41. sz. / törzsszám 15445658/ 1/1 arányú kizárólagos tulajdonát képezi, valamint ahhoz elválaszthatatlanul kapcsolódó 3347 hrsz-u 1 ha 0628 m² térmértékű belterületi ingatlan beépített területnek (jogállása: társasház tulajdon) az abban Vaja Város Önkormányzatát a lakossági lélekarányszám alapján megillető tulajdoni hányad értékesítésében dönt.

A Vaja Város Önkormányzat tulajdoni hányadát képező részt értékesítésre Mátészalka Város Önkormányzata javára felajánlja a hivatalos ingatlanszakértői érték meghatározás alapján önkormányzatunkat megillető összeg figyelembevételével.

Felhatalmazza Tisza Sándor polgármestert az értékesítéssel kapcsolatos eljárás lefolytatására.

Határidő: folyamatos

Felelős: Tisza Sándor polgármester

6./ A vajai Alkotóház külső felújítása során bontásból származó anyagok értékesítésében döntéshozatal

Előadó: Tisza Sándor polgármester

Tisza Sándor polgármester: Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testület tagjait, hogy a vajai Alkotóház külső felújítása során sikerült több mint 10 ezer db cserepet sérülésmentesen leszednünk. Ezek közül 5 ezer db cserép régi, 5 ezer db cserép újszerű, valamint kupás cserép 300 db. Van egy pár darab tetőablak, amelyet szintén javaslok értékesíteni.

Javaslom a Tisztelt Képviselő-testület tagjainak a bontásból származó régi és újszerű cserepek, tetőablakok értékesítését. Az értékesítési árak meghatározásakor figyelembe vettük az anyagok új árát.

A bontásból származó anyagok értékesítési árát az alábbiak szerint javaslom:

Egyfülü bontott hódfarku régi cserép	5.000 db	bruttó 20.- Ft/db
Kétfülü bontott hódfarku újszerű cserép	5.000 db	bruttó 50.- Ft/db
Kupás cserép	300 db	bruttó 100.- Ft/db
Tetőablak		bruttó 5.000.- Ft/db
Tetőablak /nyíló/		bruttó 2.000.- Ft/db

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Tisza Sándor polgármester: Kérem a Tisztelt Képviselő-testület tagjait, aki a vajai Alkotóház külső felújítása során /bontásból/ keletkezett cserép, valamint tetőtéri ablakok értékesítésével egyetért, kézfelemeléssel szíveskedjen jelezni.

A Képviselő-testület egyhangúan, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Vaja Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
393/2018.(X.04.)
határozata

A vajai Alkotóház külső felújítása során bontásból származó anyagok értékesítésében döntéshozatal

A Képviselő-testület:

A vajai Alkotóház külső felújítása során bontásból származó anyagok értékesítési ára az alábbiak szerint kerül meghatározásra

Egyfülü bontott hódfarku régi cserép	bruttó 20.- Ft/db
Kétfülü bontott hódfarku újszerű cserép	bruttó 50.- Ft/db
Kupás cserép	bruttó 100.- Ft/db
Tetőablak	bruttó 5.000.- Ft/db
Tetőablak /nyíló/	bruttó 2.000.- Ft/db

Határidő: folyamatos

Felelős: Jámbor Zoltán alpolgármester
Zeke Attila pénztáros

7./ A helyi piac működési rendjéről
Előadó: Tisza Sándor polgármester

Tisza Sándor polgármester: Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testület tagjait, hogy a termelői piacon található 2 db üzlethelyiség bérbeadására vonatkozóan eddig nem volt érdeklődő.

A pályázati kiírásban szereplő bérleti díj összegét, /40.000.-Ft+áfa/üzlet/hó/ magasnak találták. Ez az összeg tartalmazza a bérlemény működésének rezsiköltségeit is.

A pályázat benyújtásakor ezt az összeget határoztuk meg bérleti díjként, mely módosítható.

A termelői piacon található 2 db üres üzlethelyiség bérleti díjaként 30.000.- Ft+áfa/üzlet/hó összeget javaslok megállapítani a rendeletben.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Tisza Sándor polgármester: Kérem a Tisztelt Képviselő-testület tagjait, aki elfogadja a helyi piac működési rendjéről szóló rendelet módosítását, kézfelemeléssel szíveskedjen jelezni.

A Képviselő-testület egyhangúan, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül 10/2018. /X.04./ számú rendeletével elfogadta a helyi piac működési rendjéről szóló rendeletét.

8./ A termelői piacon található üzlethelyiség bérbeadásában döntéshozatal Előadó: Tisza Sándor polgármester

Tisza Sándor polgármester: A termelői piacon található két üzlethelyiség közül az egyiket szeretné bérbe venni 30.000.- Ft+áfa/üzlet/hó bérleti díj megfizetése mellett Kiss János vajai lakos, aki zöldségféléket szeretne árusítani. Véleményem szerint erre lesz a településen élők részéről is és az átmenő forgalom miatt is kereslet.

Javaslom az üzlethelyiség bérbeadását 30.000.- Ft+áfa/üzlet/hó bérleti díjért, mely összeg tartalmazza a bérlemény működésének rezsiköltségeit is.

Az üzlethelyiség bérbevételének időpontját javaslom 2018. október 6. /szombat/ napjában meghatározni.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Tisza Sándor polgármester: Kérem a Tisztelt Képviselő-testület tagjait, aki elfogadja, hogy a termelői piacon található üzlethelyiséget 30.000.- Ft+áfa/üzlet/hó bérleti díjért, /mely összeg tartalmazza a bérlemény működésének rezsiköltségeit is/ Kiss János Vaja, Nyírfu u. 29. sz. alatti lakos részére bérbe adjuk, kézfelemeléssel szíveskedjen jelezni.

A Képviselő-testület egyhangúan, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Vaja Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
394/2018.(X.04.)
határozata

A termelői piacon található üzlethelyiség bérbeadásában döntéshozatal

A Képviselő-testület:

Bérleti szerződést köt Kiss János Vaja, Nyírfu u. 29. sz. alatti lakossal a Vaja, Damjanich u. 114-116. sz. alatti, termelői piac területén található 1 db üzlethelyiségre.

Az üzlethelyiség bérleti díja: 30.000.- Ft+áfa/üzlet/hó /mely összeg tartalmazza a bérlemény működésének rezsiköltségeit is/.

Felhatalmazza Tisza Sándor polgármestert a Bérleti Szerződés aláírására.

Felelős: Tisza Sándor polgármester
Határidő: folyamatos

Megérkezett az ülésterembe Fülöp István Járási Hivatalvezető Úr.

Tisza Sándor polgármester: Tisztelettel köszöntöm Fülöp István Járási Hivatalvezető Urat. Köszönöm, hogy elfogadta meghívásunkat a Képviselő-testületi ülésünkre. Képviselő-testületi ülésünkön minden képviselő-testületi tag jelen van.

Fülöp István Járási Hivatalvezető: Köszönöm a meghívást. Vajáról minden testületi ülésre kapok meghívást. A Járási Hivatal 6 éve működik.

A járási hivatal a települési önkormányzatok közfoglalkoztatási feladatai végrehajtásának elősegítése érdekében ellátja a települési, nemzetiségi önkormányzatok, azok társulásai, valamint a hatóságok közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó együttműködéséhez szükséges koordinációs és kommunikációs feladatokat.

A járási hivatal által működtetett kormányablak és okmányiroda – ha jogszabály kivételt nem tesz – az ország területére kiterjedő illetékességgel ellátja a külön jogszabályban hatáskörébe utalt feladatokat. Ha az önkormányzatnak, vagy a lakosának bármilyen problémája van, segítségre van szüksége, akkor forduljanak hozzánk bizalommal. Én és a munkatársaim mindent megteszünk /a törvényes keretek között/ az ügyintézés során. Lehet hogy egy kérdésre nem tudunk azonnal válaszolni, de utána járunk és válaszolunk. Vajával mindig jó kapcsolatot ápolunk és ezt szeretnénk a jövőben is.

Tisza Sándor polgármester: Köszönjük Hivatalvezető Úr eddig nyújtott segítségét. Több évben is nyújtott be önkormányzatunk pályázatot gépbeszerzésre a csapadékvízvezető program keretében. Sajnos nem volt nyertes a pályázatunk. Szeretném megkérdezni, hogy a gép bérlés költségének elszámolására nincs-e valamilyen mód és lehetőség.

Fülöp István Járási Hivatalvezető: Úgy tudom, hogy jelenleg nincs rá lehetőség, nem lehet átcsoportosítani máshova.

Tisza Sándor polgármester: Képviselő-testületi ülésünkön minden képviselő-testületi tag jelen van. A megfelelő konstruktivitás minden esetben meg van. Nincsenek ellenségeskedések, melyre büszkéek lehetünk és vagyunk is. Véleményem szerint így lehet sikeres munkát végezni és sikereket elérni.

Fülöp István Járási Hivatalvezető: Ez látszik a város fejlődésén. Vizuálisan is látszik, ha áthaladunk a településen. Tudom, hogy az önkormányzat támogatja a Vay Ádám Múzeumot. Gratulálok mindannyiuknak.

Tisza Sándor polgármester: Meggyőződésem, hogy ez itt így fog tovább folytatódni. Szeretettel várjuk Hivatalvezető Urat minden egyes alkalomra /rendezvények, képviselő-testületi ülések/ a településünkön.

Fülöp István Járási Hivatalvezető: Köszönöm a szíves invitálást, ígérem, hogy lehetőségem szerint jelen leszek a település rendezvényein.

9./ Beszámoló az elmúlt ülés óta történt fontosabb eseményekről

Előadó: Tisza Sándor polgármester

Tisza Sándor polgármester: Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testület tagjait, hogy a kiskastély felújítása elérkezett az első mérföldkőhöz. Október 14-ig minimum 10 %-al kell elszámolnunk. 2019. október 14-ig kell teljesen befejezni a beruházást. A kiskastély épülete megkapta az új tetőfedést, egyedül a kupás cserép hiányzik róla. Ha csapadkosra fordulna az időjárás, akkor sem ázna be az épület.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testület tagjait, hogy a „Zöld Város” beruházás október 31-ig elkészül. Itt 90 %-ig ki van fizetve a beruházás. A vállalás szerint december 31-ig kell elszámolni a beruházással. Megtörtént a füvesítés, a fák és növények elültetése. Reméljük, hogy meg is maradnak.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testület tagjait, hogy hamarosan befejezzük a Móricz Zs. és Vécsey utca által határolt csapadékvíz elvezető árok felújítását. A Tulipán utcán is elkezdődött a beruházás.

Nagyon sokan felkerültek az elsődleges munkaerő piacra.

A Tavirózsa Óvodába 2 óvodapedagógus felvételére került sor. Az óvodai csoportok zavartalanul működnek.

Tisza Erika jegyző: Lassan lejár a határideje a tüzelőanyag pályázatnak. A lakosság azon része, aki nem részesült tavaly a 12 ezer forintos gázár-támogatásban, külön kérelemben kérhetnek szenet. A Magyar Államkincstár felé október 15-ig kell adatot szolgáltatnunk.

Meg kaptuk a tüzifára benyújtott pályázatunkra a támogató okiratot. A tüzifát február 15-ig kell kiosztanunk. Március 31-ig kell majd elszámolni a felhasználásával.

További kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Tisza Sándor polgármester: Kérem a Tisztelt Képviselő-testület tagjait, aki elfogadja az elmúlt ülés óta történt fontosabb eseményekről szóló beszámolót, kézfelemeléssel szíveskedjen jelezni.

A Képviselő-testület egyhangúan, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Vaja Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
395/2018. (X.04.)
határozata

Beszámoló az elmúlt ülés óta történt fontosabb eseményekről

A Képviselő-testület:

Elfogadja az elmúlt ülés óta történt fontosabb eseményekről szóló beszámolót.

Határidő: folyamatos

Felelős: Tisza Sándor polgármester

10./ Családok Átmeneti Otthona Vaja kérelme Művelődési Ház biztosításához

Előadó: Tisza Sándor polgármester

Tisza Sándor polgármester: Ismertetem a Remény Családok Átmeneti Otthona intézményvezetőjének kérelmét. 2018. október 20-án Halloween batyus bált szeretnének tartani a Művelődési Házban, melyet térítésmentesen kérnek biztosítani. A bál bevételét jótékony célra kívánják felhasználni, amivel az intézményben lakók életkörülményein kívánnak javítani. A bál megtartását követően vállalják az intézmény takarítási munkáinak elvégzését.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Tisza Sándor polgármester: Kérem a Tisztelt Képviselő-testület tagjait, aki egyetért azzal, hogy térítésmentesen biztosítsuk a Remény Családok Átmeneti Otthona számára 2018. október 20-án /szombaton/ a Művelődési Házat Halloween batyus bál megrendezéséhez, kézfelemeléssel szíveskedjen jelezni.

A Képviselő-testület egyhangúan, 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Vaja Város Önkormányzat
Képviselő-testületének
396/2018.(X.04.)
h a t á r o z a t a

Családok Átmeneti Otthona Vaja kérelme Művelődési Ház biztosításához

A Képviselő-testület:

A Családok Átmeneti Otthona Vaja részére térítésmentesen biztosítja a Művelődési Házat 2018. október 20-én Halloween batyus bál megtartásához.

Határidő: folyamatos

Felelős: Tisza Sándor polgármester

Helmeczi Éva településmanager

11./ Iskolabusz bérbeadásában döntéshozatal

Előadó: Tisza Sándor polgármester

Tisza Sándor polgármester: Ismertetem Well-Store Kft. dolgozói kérelmét, akik Nyíregyházára a szerveznek kirándulást 2018. október 13-án. A kirándulásra az önkormányzatunk által üzemeltetett 21 személyes autóbust szeretnék igénybe venni.

Javaslom, hogy önköltségi áron /üzemanyagköltség megfizetése mellett/ biztosítsuk kérelmezők számára az iskolabuszt.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Tisza Sándor polgármester: Kérem a Tisztelt Képviselő-testület tagjait, aki egyetért azzal, hogy a vajai székhelyű Well-Store Kft. dolgozói részére 2018. október 13-án önköltségi áron /üzemanyagköltség megfizetése mellett/ biztosítsuk Nyíregyházára az iskolabuszt, kézfelemeléssel szíveskedjen jelezni.

A Képviselő-testület egyhangúan, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Vaja Város Önkormányzat
Képviselő-testületének
397/2018.(X.04.)
h a t á r o z a t a

Iskolabusz bérbeadásában döntéshozatal

A Képviselő-testület:

A Well-Store Kft. dolgozói részére biztosítja Vaja Város Önkormányzat tulajdonát képező LNK 621 forgalmi rendszámú, IVECO típusú mini autóbusz Nyíregyházára történő igénybevételét önköltségi áron /üzemanyagköltség, valamint útdíj megfizetése mellett/ 2018. október 13-án.

Határidő: folyamatos

Felelős: Tisza Sándor polgármester

12./ Crystal Mazsorett Csoport részére az önkormányzati autóbusz térítésmentes biztosítása

Előadó: Tisza Sándor polgármester

Tisza Sándor polgármester: Megkérem Tamási Margit alpolgármester asszonyt, hogy szóbeli kérelmét terjessze elő a képviselő-testületnek.

Tamási Margit alpolgármester: Kérem a Tisztelt Képviselő-testület hozzájárulását, hogy 2018. november 03-án /szombaton/ Debrecenben megrendezésre kerülő Mazsorett Fesztiválra az iskolabusz a mazsorett csoport tagjait elvihesse.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Tisza Sándor polgármester: Kérem a Tisztelt Képviselő-testület tagjait, aki egyetért azzal, hogy 2018. november 03-án /szombaton/ a Crystal Mazsorett Csoport a Debrecenben megrendezésre kerülő Mazsorett Fesztiválon részt vegyen és ingyen biztosítsuk részükre az iskolabuszt, kézfelemeléssel szíveskedjenek jelezni.

A Képviselő-testület egyhangúan, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Vaja Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
398/2018. (X.04.)
határozata

Crystal Mazsorett Csoport részére az önkormányzati autóbusz térítésmentes
biztosítása

A Képviselő-testület:

Térítésmentesen biztosítja a Crystal Mazsorett Csoport részére az önkormányzat tulajdonát képező autóbuszt a Debrecenben 2018. november 03-án /szombaton/ megrendezésre kerülő Mazsorett Fesztiválra történő utazáshoz.

Határidő: azonnal

Felelős: Tisza Sándor polgármester

További kérdés, hozzászólás nem hangzott el. Tisza Sándor polgármester megköszönte a képviselő-testület tagjainak részvételét, az ülést bezárta.

K m f .



/:Tisza Sándor:/
polgármester



/:Tisza Erika:/
jegyző



/:Jámbor Zoltán:/
jkv.hitelesítő



/:Tamási Margit:/
jkv.hitelesítő

Vaja Város Önkormányzatának
Polgármesterétől
4562. Vaja Damjanich u. 71.
Tel.: 44/584-017 Fax.: 44/385-367

Száma: 242- 28 /2018.

M E G H Í V Ó
Az Ötv. 12. §. (2) bekezdésében biztosított
jogkörömben eljárva, a

KÉPVISELŐ-TESTÜLETET

**2018. október 04-én (csütörtökön) du. 13.00 órakor tartandó
ülésre ö s s z e h í v o m .**

Az ülés helye: Vaja Város Polgármesteri Hivatalának Házasságkötő Terme

NAPIRENDI PONTOK

1./ Beszámoló a Tulipán Bölcsőde éves működéséről /2017-2018 gondozási-nevelési év/
Előadó: Tisza Erika jegyző

2./ Tulipán Bölcsőde 2018-2019 évi nevelési-gondozási munkaterve
Előadó: Tisza Erika jegyző

3./ A VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú felhívásra benyújtott „Külterületi útfejlesztés Vaja város és Boglyatanya külterület között” című pályázat keretében megvalósítandó fejlesztés érdekében felmerülő közbeszerzési eljárás lefolytatására adott ajánlatokban döntéshozatal
Előadó: Tisza Sándor polgármester

4./ A Vajai Östó vízellátásának biztosításához új vízpótló kút létesítésében döntéshozatal
Előadó: Tisza Sándor polgármester

5./ Többcélú Kistérségi Társulás /Mátészalka, Rákóczi u. 43./ ingatlan értékesítés
Előadó: Tisza Sándor polgármester

6./ A vajai Alkotóház külső felújítása során bontásból származó anyagok értékesítésében döntéshozatal
Előadó: Tisza Sándor polgármester

7./ A helyi piac működési rendjéről
Előadó: Tisza Sándor polgármester

8./ A termelői piacon található üzlethelyiség bérbeadásában döntéshozatal
Előadó: Tisza Sándor polgármester

9./ Beszámoló az elmúlt ülés óta történt fontosabb eseményekről
Előadó: Tisza Sándor polgármester

10./ Családok Átmeneti Otthona Vaja kérelme Művelődési Ház biztosításához
Előadó: Tisza Sándor polgármester

11./ Iskolabusz bérbeadásában döntéshozatal
Előadó: Tisza Sándor polgármester








12./ Crystal Mazsorett Csoport részére az önkormányzati autóbusz térítésmentes
biztosítása
Előadó: Tisza Sándor polgármester

Vaja, 2018. október 01.




**/:Tisza Sándor:/
polgármester**

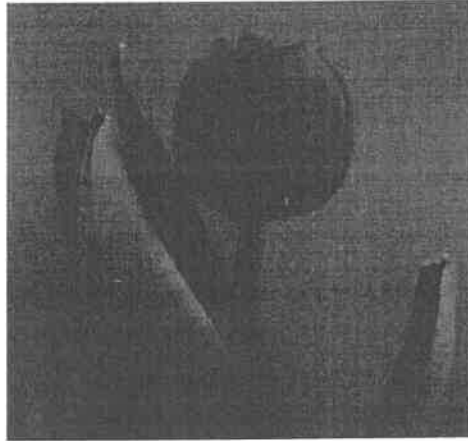
JELENLÉTI ÍV
A Vaja Város Képviselő-testületének
2018. október 04. napján tartandó ülésére

1./ Tisza Sándor	polgármester	.....
2./ Dr. Birtók Mihály	képviselő	.....
3./ Tamási Margit	alpolgármester	.....
4./ Jámbor Zoltán	alpolgármester	.....
5./ Harsányi Imre	alpolgármester	.....
6./ Sólyom Zsuzsanna	képviselő	.....
7./ Tisza Tibor	képviselő	.....

Meghívottak:

1./ Tisza Erika	jegyző	.....
2./ .....	.....	.....
3./ .....	.....	.....
4./ .....	.....	.....
5./ .....	.....	.....
6./ .....	.....	.....
7./ .....	.....	.....
8./ .....	.....	.....
9./ .....	.....	.....
10./ .....	.....	.....

TULIPÁN BÖLCSŐDE
4562 Vaja, Damjanich u. 77.
Tel: 44/630-051; E-mail: tulipanbolcsode@citromail.hu



**BESZÁMOLÓ A
TULIPÁN BÖLCSŐDE
ÉVES MŰKÖDÉSÉRŐL**

2017-2018 GONDOZÁSI-NEVELÉSI ÉV

Készítette: Kissné Kovács Melinda
Bölcsődevezető

Bevezető

Célunk volt az év során a bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának hiánytalan megvalósítása a helyi sajátosságok figyelembe vételével. Szakmai értékek megőrzése és továbbadása, a kialakult jó gyakorlat megerősítése, a dolgozók és a szülők nevelői szemléletének formálása.

Intézményünk napos bölcsődeként működik a gyermekek gondozása-nevelése, harmonikus testi-szellemi fejlődésének segítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembe vételével történt.

A bölcsődei nevelés – gondozás feladata a gyermekek testi és pszichés szükségleteinek kielégítése és a gyermekek fejlődésének az elősegítése. Munkánk során igyekszünk feladatunkat ennek tükrében végezni, olyan lehetőségeket biztosítva, ahol a szülő és gyermeke élvezheti az együttlét örömét, a gyermek megtapasztalhatja a szabad játék örömét, kedvére mozoghat, értékes irodalommal, ének zenével ismerkedik, és beszélő környezetben sajátítja el az anyanyelvét.

Célunk, hogy gyermekeinket óvodáskorukig a családdal együttműködve neveljük és segítsük, személyiségük fejlődjön, lehetőséget adva arra, hogy egészségesen fejlődjenek, és tapasztalatokat szerezzenek ahhoz, hogy erre az óvodai nevelés építeni tudjon.

Az intézmény tárgyi és személyi feltételei

Személyi feltétel

A minimum személyi feltételeket a **15/1998. (IV.30.) NM rendelet 1.sz. melléklete** határozza meg intézményünkben az alábbiak szerint:

- 1 fő kisgyermeknevelő, intézményvezető
- 6 fő kisgyermeknevelő
- 2 fő bölcsődei dajka
- 1 fő konyhalány

Bölcsődénk személyi feltétele az előírásoknak megfelel, minden bölcsődei dolgozó rendelkezik a megfelelő képesítéssel.

A bölcsődei dajkák képzése előre láthatólag 2018. novemberében elkezdődik.

Ez egy 100 órás tanfolyam lesz, mely 75 elméleti és 25 gyakorlati órát fed le. Ennek a tanfolyamnak az elvégzése kötelező. Lebonyolítása szervezés alatt áll.

Személyi változások történtek, melyek megnehezítették bölcsődénk működését. Két állandó létszámú gondozónőnk van jelenleg is fizetés nélküli szabadságon GYED miatt és szülési szabadság miatt. Visszatérésükre nem számolhatunk, mivel a gyerek 2 éves koráig szeretnének távol maradni.

Helyettesítésükre 2 fő kisgyermeknevelő-gondozó lett felvéve, melyből 1 fő 6 hét után felmondott. Jelenleg próbaidejét tölti egy főiskolát végzett kisgyermeknevelő gyakornok.

Sajnálatos módon felmondási szándékát jelezte még egy állandó létszámú gondozónőnk, így munkájára nem számolhatunk.

Az intézményben dolgozó kisgyermeknevelők és a kisegítő munkát végzők tudatosan, szakszerűen és magas színvonalon látják el munkájukat. Munkavégzésükre a gyermekközpontúság, a gyermeki személyiség tiszteletben tartása, a tenni akarás a jellemző.

Tárgyi feltételek

A játékkészlet összeállításánál figyelembe vettük az egészségügyi és a pedagógiai szempontokat, a gyermekcsoport összetételét, létszámát. Fontosnak tartjuk, hogy biztonságos környezetben, jó minőségű, korszerű játékokkal, fejlesztő eszközökkel játszhassanak a gyerekek. Biztosítjuk az anyag és a funkció szerinti változatosságot, a nemenkénti játékokat. Többségében természetes anyagú és természetes színű játékokat kínálunk, természetes anyagú eszközökben (fonott kosár, játéktartó, stb) elhelyezve. Funkció szerint csoportosítjuk, gyermekmagasságban helyezük el a játékokat. Változatos eszközöket kínálunk minden tevékenységformához.

A minket körülvevő tárgyi világ befolyásolhatja mindennapjaink komfort érzetét. Éppen ezért minden bölcsődei dolgozó a lehetőségeken belül igyekezett, a környezet szebbé, esztétikusabbá tétele érdekében mindent megtenni. Az ünnepi eseményeket, az évszakváltásokat, megfelelő dekorációval tettük hangulatosabbá. A bútorzat a gyermekek méretéhez igazodik, a játékok elérhetőek a gyermekek számára.

A bölcsőde összes helyisége megfelel a Szakma által támasztott követelményeknek, elvárásoknak. Az egy gondozási egység két csoportszobát foglal magába, melyek berendezése, felszereltsége, játékkészlete mindig megújulást igényel.

A gondozási egységekhez terasszal kapcsolódó udvarunk tágas, sok hely van a gyermekek mozgásigényének kielégítésére. **Új játékok beszerzésére folyamatosan igény van.**

A szülőknek a gondozási-nevelési év végén kiadott elégedettségi szintfelmérő alapján fogalmazódott meg az igény az udvari játékok számának növelése. Ezáltal terveink között szerepel az udvari játékok mennyiségének bővítése.

Bölcsőde szakmai munkája

Bölcsődénk feladata a 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátása, gondozása, testi- szellemi fejlődését elősegítő nevelése, segítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével. Célja: mindazon családok igényeinek kielégítése, akiknek szükségük van arra, hogy napközben szakképzett kisgyermeknevelők gondoskodjanak gyermekeikről.

Egy bölcsődei egységen belül 26 bölcsődés korú gyermeket tudunk fogadni.

A bölcsődében dolgozó kisgyermeknevelők munkája, tevékenysége igen sokrétű, nagyon nagy odafigyelést igényel. A szakmát nemcsak szeretnie kell, hanem tudásának maximális

birtokában kell lennie. A kisgyermeknevelő-gondozó feladata a gyermekek sajátos igényeit figyelembe véve, a gondozás-nevelés egysége a gyermek személyes adminisztrációjának vezetése, a folyamatos napirend betartása. A gyermek testi-lelki óvása. A gyermekek pillanatnyi fejlettségi szintje határozza meg a vele való személyes foglalkozás mikéntjét. Az egyéni igények kielégítését, az egyéni bánásmód kialakítását segíti a saját gondozónő rendszer, melynek lényege, hogy a gondozónő gondozáskor kizárólag csak a „saját” gyermekeit látja el, a társgondozónő távollétében gondozhatja az ő gyermekeit. Ez állandóságot jelent a gyermekeknek és nélkülözhetetlen az egészséges személyiség fejlődéséhez. A gondozónő az anya távollétében megadja a gyermeknek a biztonságot, szeretetet, amely segíti és fejleszti a gyermek testi, szellemi és érzelmi fejlődését. Szakképzett kisgyermeknevelők eredményesen teljesítették az előírt elvárásokat.

Bölcsődénk a következőket nyújtotta/nyújtja:

A családi élet erősítése, a gyermekek kompetens viselkedésének kialakítása, zavartalan, kiegyensúlyozott testi – lelki és az egészséges, harmonikus érzelmi, értelmi fejlődés kibontakoztatása. A családokkal aktívan együttműködtünk, őket támogatva részt vettünk a gyermekek személyiségének formálásában. Olyan légkört alakítottunk ki, amelyben még több figyelmet tudunk szentelni a gyermekek egyéniségére, a családok támogatására.

Családias hangulatú bölcsődei légkört sikerült kialakítani és működtetni, ahol az ellátás összhangban van a gyermekek szükségleteivel, megfelel a szülők igényeinek, a fenntartó is elégedett az ellátás minőségével. Megtanítottuk a gyermekeket egymás tiszteletére és arra, hogy alkalmazkodjanak egymáshoz. Sok mesével, verssel, dallal ismerkedtek meg a gyerekek. Meséket, dalokat örömmel hallgatták, sokat ismételték. Örömmel mozogtak, festettek, firkáltak. A játékok gazdagodott, a nagyobbak szerepjátékokat is játszottak.

Kiemelt feladatunk a szokások kialakítása, a gyermekek személyiség fejlesztése a játékon keresztül, valamint a szülőkkel való szoros együttműködés. A szülőkkel való jó kapcsolattartás érdekében több területen is lehetőséget biztosít intézményünk.

Így:

- tájékoztató szülői értekezlet,
 - családlátogatás a bölcsődei élet megkezdése előtt,
 - családi délelőtt
 - tevékeny délelőtt
 - „bölcsődekóstolató” – nyílt nap (szülők, gyermekek ismerkedhetnek a bölcsődei élettel)
 - Tájékoztató szülői értekezlet, a gyerekek fejlődésével kapcsolatban, illetve az óvodai átmenettel kapcsolatosan
 - Üzenő füzet
-
- Bölcsődénkben általánossá vált a fokozatos anyás beszoktatás, amely lehetővé teszi a gyermekek számára, hogy az idegen környezettel, a biztonságot jelentő édesanya segítségével ismerkedjen. A kisgyermeknevelőnek pedig ez által lehetősége nyílik arra, hogy megfigyelje a gyermek egyéni szokásait, fejlettségi szintjét.
 - A beszoktatás előtti családlátogatás, és a szülői értekezlet szintén segíti a bölcsőde-szülő között kialakuló közvetlen kapcsolatot, és a gyermek személyre szabott nevelését.
 - A „családos” összejövetelek az érzelmi kötődést, a kiegyensúlyozottságot erősítik.

- Jól szervezett, folyamatos napirend biztosítja a gyermekek számára az állandóságot, az önállósodási törekvések erősödését, a tevékenységek folyamatosságát. A napirend rugalmasan alkalmazkodik az életkori és egyéni igényeikhez, szükségleteikhez, évszakokhoz, otthoni napirendjükhöz, de egyben a csoport igényeit is kielégíti.
- A házirend a szülő felé közvetíti az intézmény elvárásait a folyamatos, zökkenőmentes működés érdekében.

Bölcsődénk minősítése (2018. évi szülői kérdőív alapján):

Erősségünk (kérdőív összesítése alapján)

- megfelelő tájékoztatás
- tisztaság
- családi hangulat
- A sok kedvesség, amit a gyermekek irányába mutatnak a dolgozók
- A kisgyermeknevelők lelkiismeretes figyelme
- Bölcsőde-család és kisgyermeknevelő-gyerek kapcsolat
- Bölcsődei programok, ünnepek, nyílt napok

Gyengeségünk (kérdőív összesítése alapján)

- A csoportszobai és a kültéri játékok kevés mennyiségét jelezték a szülők.

Szülői kérdőívek összesítés, értékelés alapján megállapítottuk, hogy a szülők elégedettek a bölcsődénkkel, gyermekek gondozásával, családi légkörrel. Elégedettek a kisgyermeknevelők kedvességével, szakmai felkészültségével, gyermekek fejlesztésével, tevékenységek minőségével, szakmai programmal.

A szülők igényét figyelembe vesszük és törekszünk a szülők elégedettségére.

A szülő a beíratáskor széleskörű tájékoztatást kap a bölcsődei életről, a szokásokról, szabályokról, a beszoktatás menetéről. Lehetősége van megnézni már ekkor a gyermekek által használt helyiségeket (csoportszoba, mosdó, átadó szoba, előtér, játszókert). Tájékoztatást kap az adminisztratív intézkedésekről is.

Kötelező a gyermekekről 2012. március 01-től a TAJ alapú nyilvántartás vezetése a gyermekjóléti alapellátások tekintetében így bölcsődékben is.

A **TAJ alapú nyilvántartás** szabályainak lényege, hogy a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal felé egy olyan nyilvántartást vezetünk, amely az ellátottak Társadalombiztosítási Azonosító Jelén alapul annak érdekében, hogy a szolgáltatások igénybevétele és finanszírozása országos szinten egységes rendszerben nyomon követhető legyen.

Statisztikai adatok alapján a következő ábra mutatja a *Beíratott gyermekek száma, akik ellátásban részesültek és az adott hónapban 10 napnál többet nem hiányoztak, fő- illetve százalékos viszonyulását az összes felvett létszámhoz nézve:*

Hónapok	Beíratott gyermekek száma, akik ellátásban részesültek és az adott hónapban 10 napnál többet nem hiányoztak	Férőhely hány %-a
---------	---	-------------------

TULIPÁN BÖLCSŐDE
 4562 Vaja, Damjanich u. 77.
 Tel: 44/630-051; E-mail: tulipanbolcsode@citromail.hu

	összesen (fő)			
	2017.	2018.			2017.	2018.
Január	-	25		96%
Február		24		92%
Március		24		92%
Április		25		96%
Május		26		100%
Június		24		92%
Július		26		100%
Augusztus		27		104%
Szeptember	20		77%	
Október	21		81%	
November	22		85%	
December	22		85%	

A 2017-2018. nevelési évben a Tulipán Bölcsődében gondozott gyerekek száma:
 Összesen: 32 fő

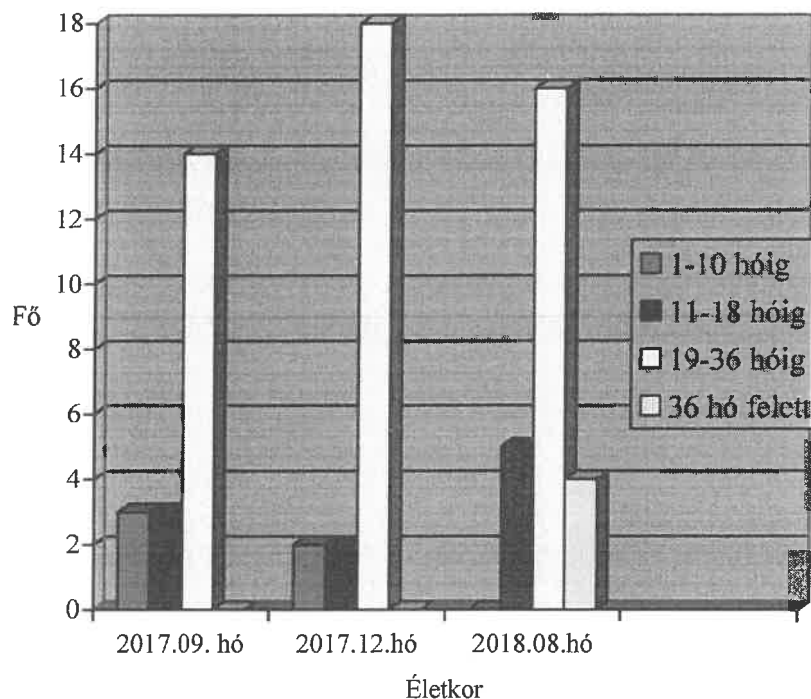
Bölcsődébe jelentkezett, de férőhely hiányában fel nem vett gyermekek száma az elmúlt év során: 6 fő

Feltöltöttségi mutató: (felvett gyermekek száma) 32 fő=123%

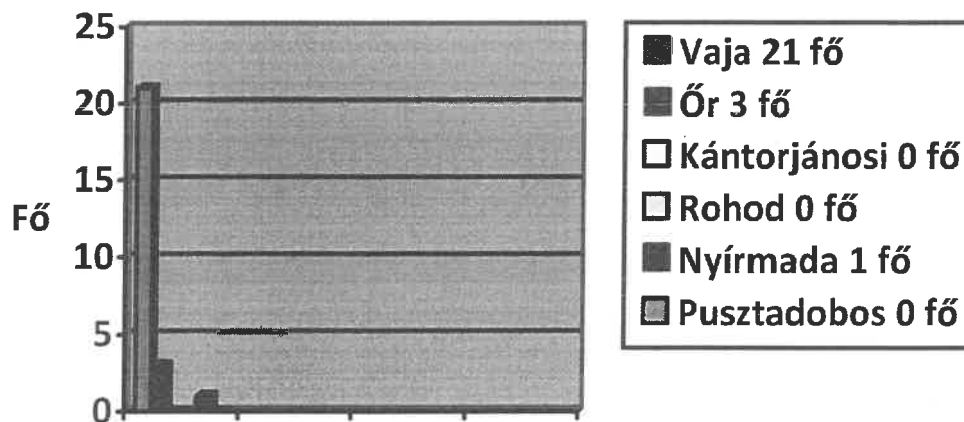
Gondozotti létszámok:

Életkori megoszlás:

Gondozotti létszám életkor szerinti
 ztásban



Lakóhely szerinti eloszlás



A gyermek napközbeni ellátása egyre több családban válik megoldandó problémává. Érdekes az, hogy a szülők többsége a GYED folyósítása mellett már igénylik az intézményi elhelyezést. A családoknak nagy szükségük van mindkét szülő jövedelmére, hiszen így is komoly anyagi nehézségekkel küzdenek, ezért nagy örömmel fogadták a gyermekek felvételét.

Jelenleg 26 férőhelyre tudunk fogadni gyerekeket. Ezt abban az esetben tudjuk teljesíteni, ha intézményünkben maximum 12 fő a 24 hónap alatti életkorú gyermek. Ezt nem minden esetben tudjuk teljesíteni, hiszen egyre fiatalabb életkorban szeretnék a szülők a gyermekek felvételét a bölcsődébe, mert a GYED-en lévő anyuka már a gyerek 6 hónapos korában vissza mehet dolgozni.

Napi jelentéskötelezettség okán, TAJ azonosító alapján regisztráljuk a felvett gyerekeket, csoport korösszetétel MÁK ellenőrzéskor jól látható (12, vagy 14 fős csoport)

A 2017-2018-es gondozási-nevelési évben *18 gyerek felvételére* került sor.

Csoportlétszám alakulása:

Tappancs csoport.....14 fő
Csőrike csoport.....12 fő

2018. július 13-án *15 gyermeket búcsúztattunk el*, de a gondozási-nevelési évünk augusztus 31-én fejeződött be, így gyakorlatilag eddig az időpontig bölcsődések. A ballagó bölcsődések közül 4 fő nyert felvételt a vajai Tavirózsa óvodába, 11 gyerek más településen kezdte meg szeptember 01-én az óvodás éveit.

A várólistánkon *18 fő szerepelt*, a jelentkezők közül csak *12 főt sikerült felvenni*. A fő szempont az elbírálásnál a munkaviszonyt létesítő, illetve munkáltatói szándéknyilatkozattal rendelkező helyi lakos, a többiek ezt követően kerültek sorra.

Intézményünkben az étkezési térítési díjkezdvezményben részesülők száma:

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény (100%)	4 fő
Családjában három vagy több gyermeket nevelnek	2 fő
Tartósan beteg vagy fogyatékos	1 fő
Családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	1 fő
Nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság	0 fő
Családjában az egy főre jutó jövedelem ne haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át	17 fő

Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői

A gyermek egyedi, mással nem helyettesíthető individuum és szociális lény egyszerre; az első három év, az elő kötődések, a korai szocializáció időszaka, melynek döntő jelentősége van a későbbi személyiség fejlődésében. Ebben az életszakaszban a kisgyermek testileg lelkileg még erősen függ a felnőttektől.

A bölcsődei munkánk, nevelésünk éppen ezért gyermekközpontú, a gyermeki személyiség egészséges fejlődésére és kibontakoztatására törekszik. A bölcsőde egészségügyi, egészségnevelési, nevelési szociális és családsegítő funkciókat tölt be. A nevelés-gondozást képzett, a korosztály sajátosságait jól ismerő szakemberek végzik. Egyénre szabottan, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolatban, fejlettségének megfelelő élelmezést biztosítva, az egészségvédelmi szabályok betartásával.

A gyermek gondozása, testi szükségleteinek kielégítése meghatározó abban, hogy milyen a közérzete, milyen önmagához és az őt gondozó személyekhez, valamint a környezetéhez a kapcsolata. Ez a helyzet biztosítja legjobban az egyéni, személyes bánásmód megvalósulását. Megfelelő környezet biztosításával, mozgásfejlesztő eszközökkel, játékkal segítjük a mozgásfejlődésüket.

Az egészséges életmód a testápolás helyes szokásainak kialakulása ebben az időszakban rögzül, alakulásukban a mintaadó személyi környezetének kiemelkedő szerepe van. A csecsemő és a kisgyermek jellemző sajátossága az érzelmi vezéreltség. Fontos, hogy minden gyermeket derűs, szeretetteljes légkör vegyen körül a bölcsődében.

Érzelmi biztonság az alapja az aktivitásnak, megismerő kedvének. A szeretett személynek az elismerése, dicsérete saját személyének tudomásulvételében erősíti meg. Önállósodási vágy jelentkezésével azokat a felnőtteket utánozza, akiket a legjobban ismer, akik a különböző magatartásmintákat adják. A stabil kapcsolatrendszer feltétele a viselkedési szabályok, a szokásrend kialakulásának.

A csecsemő- és kisgyermek tevékenységével belső szükségleteit, vágyait, törekvéseit valósítja meg, melynek nélkülözhetetlen eleme az önkéntesség. A kisgyermeknevelő a feltételek biztosításán túl támogató-, bátorító odafigyeléssel megerősíti azt, de nem oldja meg a gyermek helyett a problémát.

Egyéb

- Az intézményvezető ellenőrzési ütemterv alapján a gondozási és nevelői munka eredményessége és az intézmény zavartalan működése érdekében ellenőrzi, értékeli a közalkalmazottak munkáját. Az ellenőrzés 3 havonta megtörtént, a közalkalmazottak értékelése elkészült.
- 3 havonta, illetve szükség szerint *munkaértekezletet* tartunk.
- Havonta házi továbbképzéseken vettünk részt

- *Szülői értekezletet* a 2017-2018-es gondozási-nevelési évben 4 alkalommal tartottunk. Tanévnnyitó szülői értekezletet megtartottuk, a szülők megismerkedtek a Tulipán Bölcsőde Szakmai programjával, házirenddel, 2017-2018 évi bölcsődei rendezvényekkel, programokkal.
A tervezett programok megvalósultak és sikeresen eredményesen záródtak.
- Nyílt napot tartottunk a településen élő kisgyermekes anyukák számára
A bölcsőde nyílt napjáról a Vaján élő gyesen lévő szülőket (24 család) levélben tájékoztattuk. Az érdeklődés a programunk iránt nagyon alacsony volt.
- Sikerült a KIRA rendszert intézményünkben is használni.
- Folyamatos a dolgozók egészségügyi munka alkalmassági vizsgálata
- A Kelet-Magyarország napilapban hirdetést adtunk fel több alkalommal pszichológus és logopédus keresésére, az idei évben a hirdetésünkre jelentkezett pszichológus is és logopédus is, velük Megbízási szerződést kötöttünk.
- Gyermekvédelem a bölcsődében:
A gyermekvédelmi feladatok ellátását a bölcsődében, a többször módosított Gyermekvédelemről és a Gyámügyi Igazgatásról szóló, 1997. évi XXXI. törvény szabályozza. Érdekképviselői tagokat megválasztottuk, a szülőket szülői értekezleten tájékoztattuk az érdekképviselő munkájáról. 2017-2018 évben nem fordultak a szülők panasszal a bölcsőde felé, elégedettek voltak a munkánkkal. A gyermekvédelem egyik legfontosabb „jelző” intézménye a bölcsőde, gyermekvédelmi felelősök a kisgyermeknevelők. Ebben az évben nem történt jelzés veszélyeztetett gyermek érdekében.
- A hatékonyabb munkavégzés érdekében látogatásokat tettünk a környező bölcsődékben, ahol megtapasztalhattuk, hogy más bölcsődékben hogyan valósítják meg a hatékony gondozást.
- Szakmai napokon és konzultációs vezetőképzéseken vettünk részt és tanfolyamokon vettünk részt
- Nyertes EFOP-os pályázatunk kapcsán szinte mindenkinek lehetősége nyílt egy 3 napos minősített továbbképzésen részt venni. Átalakult a továbbképzési rendszerünk és a változásokhoz alkalmazkodva át kellett alakítani a dolgozók továbbképzési tervét is.
- Szülőcsoportos beszélgetéseket szerveztünk

- Elsősegély oktatást szerveztünk, melyre meghívott vendéget hívtunk mentőtiszt személyében.
- A Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Gyógypedagógiai Karának nappali tagozatú hallgatója bölcsődénkben töltötte az intenzív gyakorlatát.
- Közösségi szolgálatot teljesítő diákokat fogadtunk a nyári időszakban.
- A 2017-2018-as gondozási nevelési évünkben első alkalommal szervezte meg a **Tulipán Bölcsőde Gyermekeiért Egyesület a Nőnap bált**, melynek célja egy Sószoza kialakítása intézményünkben. Nagy vágyunk volt ez, hiszen a bölcsődés korosztály fokozottabban veszélyeztetett egy ún. közösségi megbetegedés esetén. Az ő immunrendszerük még kialakulóban van, így ezzel is segíteni szeretnénk számukra a betegségek könnyebb átvészelését. Nagy örömeinkre szolgált, hogy ki tudtuk alakítani a **Sószozá**t, melyet már többször birtokba is vehettek a gyerekek.

Ellenőrzések

1. A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Mátészalkai Járási Hivatal **Népegészségügyi Osztály** hatósági ellenőrzést tartott annak érdekében, hogy intézményünk megfelelően működik-e.
2. A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Mátészalkai **Katasztrófavédelmi Kirendeltség** helyszíni tűzvédelmi átfogó ellenőrzést tartott.
3. Rendszeresen ellenőrzésekre kerül sor:
 - kisgyermeknevelők által vezetett dokumentációk (évente három alkalommal)
 - megfigyelések – a Szakmai Program megvalósulására irányulnak - a csoportokban évente két alkalommal. A személyi feltételek sajátosságaiból adódóan az egységes nevelési elvek megvalósulását segítik.
 - bölcsőde orvosával a gyermekek fejlődésének figyelemmel kísérése. Részvétel vizsgálatokon, majd konzultáció.

A 2017-2018 gondozási nevelési év eseményei

1. 2017. szeptember 22-én a gondozási nevelési évünket egy vonatozással kezdtük.
2. 2017. október hónapjában az idősek nemzetközi világnapján látogatást tettünk az idősek között. Nagy szeretettel fogadtak bennünket, ajándékokkal tértünk haza, de mi is saját készítésű ajándékot vittünk a számukra.
3. bábelőadást 3 alkalommal szerveztünk
4. 2017. december 06-án meglátogatott bennünket a Mikulás. Mindenkit meglepett egy kis csomaggal. Nagy örömmel fogadták a gyerekek a nagyszakállút.
5. A karácsonyi ünnepségünk 2017. december 22-én került megrendezésre. A csoportoknak külön-külön hozott a Jézuska ajándékot a szépen feldíszített fa alá.
6. Havonta gyümölcsnapokat szerveztünk
7. 2018 február hónapban eljött a móka és a kacagás ünnepe, hiszen mindenki felöltözött valamilyen jelmezbe. Szebbnél szebb, változatosnál változatosabb jelmezekbe bújtak a gyerekek és a bölcsőde valamennyi dolgozója. A farsangi fánk elkészítése sem maradhatott el.
8. 2018. március 15-én mi is kitűztük a piros, fehér, zöld zászlónkat, mi is megünnepeltük nemzeti ünnepünket.
9. 2018. április hónapban a húsvét megünneplése gyanánt locsolkodtunk, piros tojást kerestünk a fűben, nyuszikat simogattunk. Nagyon izgalmasan telt ez az ünnepi nap.
10. Anyák napjára a gyerekek saját készítésű kis meglepetéssel készültek az anyukájuknak.
11. 2018. május 14-én nyílt napot szerveztünk

12. Minden gyereknek megtartjuk a születésnapját, felkészítjük őket, hiszen ez a nap csak róluk szól.
13. 2018. június 01-én családi délelőttöt szerveztünk, melyen volt sok móka és kacagás. Ekkor meghívásra kerültek a bölcsődébe felvételre jelentkezett gyerekek és családja is. Együtt örültünk ennek a szép napnak. Volt Trambulin, rendőrautó nézegetés, motoros kiállítás, süteményvásár, csillámtetoválás készítés, bábelőadás, bölcsis népi játékok. A sütemények eladásából befolyt összegből, illetve a felajánlásokból a bölcsődének sikerült játékokat vásárolni.
14. 2018. július 13-án megrendezésre került a Tulipán Bölcsőde ballagási ünnepsége. Ezt a szép és jeles napot a ballagó gyerekek, szüleik és a meghívott vendégek tették színesebbé és emlékezetessé. A bölcsődéből ballagó „vén diákok” kis műsorral lepték meg a nézőket. A ballagási ünnepség végén vállukra akasztották a ballagó tarisznyát, megkapták a kis ajándékokat és köszöntötték egy szál virággal az édesanyákat.
15. 2018. augusztus hónapban egy fagyizással zártuk az évet

Kitűzött céljainkat sikerült megvalósítani. Nagy hangsúlyt fektettünk a bölcsőde megismertetésére, amely további feladatok elé állít bennünket a következő nevelési évben. Minden tervezett programunkat sikerült maradéktalanul megvalósítani. Az intézményben gondozott gyermekek szülei számíthatnak és számíthatnak ránk, hogy gyermekeiket szeretjük és a legjobb, legfelkészültebb kezekben vannak testi - lelki fejlődésük tekintetében egyaránt.

Az eddig leírtak alapján úgy ítélem meg, hogy a dolgozókkal közösen az elmúlt gondozási-nevelési évet sikeresen zártuk, munkánkat eredményesnek értékelem.

Vaja, 2018. szeptember 10.


Kiősné Kovács Melinda
Kiősné Kovács Melinda
Intézményvezető

TULIPÁN BÖLCSŐDE
4562 Vaja, Damjanich u. 77.
Tel: 44/630-051; E-mail: tulipanbolcsode@citromail.hu



TULIPÁN BÖLCSŐDE

A BÖLCSŐDE 2018-2019 ÉVI NEVELÉSI-GONDOZÁSI MUNKATERVE

Készítette: Kissné Kovács Melinda
Intézményvezető

A gyermek nevelése elsődlegesen a szülők joga és kötelessége, a bölcsőde a családi nevelés értékeit, hagyományait ismerve és tiszteletben tartva kapcsolódik be a gyermek nevelésébe.

A nevelés-gondozás összhangja, a partneri kapcsolatok kialakítása elengedhetetlen feltétele a gyermekek fejlődésének. A szülő ismeri legjobban a gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit. A gondozónő pedig, mint szakember olyan szaktudással, tapasztalattal rendelkezik a bölcsődés korosztályról, melynek révén segíteni tudja a gyermeket a beilleszkedésben, a fejlődésben, a szülőket pedig a nevelésben.

Nevelési év helvi rendje:

Nevelési év: szeptember 01-től – augusztus 31.

A bölcsőde nyitva tartása 6,30 órától 18,00 óráig

A gyermekekkel érkezésüktől távozásukig gondozónő foglalkozik.

Téli-nyári életrend: A nyári leállás egybeesik a karbantartási, takarítási szünettel, amely a fenntartó engedélyével történhet. A következő időintervallumra tervezzük: *2019. július 15- augusztus 16-ig*. A téli bezárás az iskolai téli szünettel megegyező időpontban lehetséges. A téli és nyári zárás pontos időpontjáról előzetesen a szülők véleményét kikérjük. Az időpont kihirdetésének végső határideje *2019. március 01.*

Felelős: Intézményvezető

26 fő bölcsődés gyermekkel indítjuk a 2018/2019 nevelési évet, 1 fő hátrányos helyzetű gyermek van a bölcsődébe felvett gyermekek között. Ennek oka lehet az, hogy a szülők dolgoznak, mivel előnyben kell részesíteni felvételtkor a dolgozó szülők gyermekeit.

Nevelés nélküli munkanapok, szünetek:

Nevelés nélküli munkanapok száma: 1

Időpont: 2019. április 21. Bölcsődék napja (7/2010. (II.19.)SZMM utasítás alapján)

Téli szünet:

2018. december 27-től 2018. december 28.

Nyári karbantartási szünet 2019. július 15-2018. augusztus 16-ig

Feladatok:

Fontos, hogy minden kolléga nyugodt, derűs légkörben dolgozzon és tudásának maximumát nyújtsa a gyermek testi-lelki fejlődése érdekében.

Feladat elősegíteni, hogy minden munkatárs olyan személyiségjegyekkel rendelkezzen, amely példaként állhat a gyermekek, a szüleik és embertársaik előtt, hiszen csak pozitív példamutatással lehet a kisgyermek személyiségjegyeit formálni.

Feladat elősegíteni a testület tagjainak szakmai fejlődését.

Kiemelkedő feladataink a munkaterv célkitűzéseire vonatkozóan:

- Az intézmény arculatának megismerését biztosítjuk a folyamatosan érkező, érdeklődő családokat fogadjuk, tájékoztatjuk.
- Évszaknak megfelelő dekorációval tesszük hangulatossá a bölcsődét
- Célunk, olyan légkört biztosítani, ahol a gyermekek jól érzik magukat, a szülők elégedettek a kisgyermeknevelők szakmai tudásával
- Figyelembe véve a gyermekek egyéni fejlődési ütemét, az életkori sajátosságokat, elősegíteni az egészséges testi, és harmonikus személyiségfejlődésük kibontakozását
- Gondoskodni a személyi és tárgyi feltételekről, melyek biztosítják a gyermekek adaptációját, szocializációját
- Folyamatos felmérésekkel, beszélgetésekkel, családi programokkal törekedni a jó kapcsolat kialakítására és fenntartására a gyermekek kiegyensúlyozott fejlődése érdekében

- Akkreditált továbbképzéseken való részvételek segítése
- Kapcsolattartás a társintézményekkel, ezzel elősegítve az új ismeretek befogadását, új élményekkel való gazdagodást, szakmai motivációt fenntartói igények figyelembe vétele
- Esetmegbeszélésekkel, megfigyelésekkel segíteni a kisgyermeknevelők munkáját, szemléletváltás, nyitás az új elvárások felé
- Éves eseménynaptár készítése, megvalósítása

További szakmai és egyéb feladatok:

- Havi statisztikai és normatív adatszolgáltatás a bölcsődébe felvett gyermekek számáról, a bölcsőde igénybevételéről, étkezési támogatásban részesülőkről
- Napi létszámjelentés a KENYSZI rendszerbe
- A dolgozók munkaköri leírásának felülvizsgálata, szükség szerinti módosítása
- Javaslattétel a szakmai nap tartalmás eltöltésére
- Az évi kötelező vagyonynyilvántartás elvégzése, szükség szerinti selejtezés az SZMSZ-ben foglaltak szerint, dokumentumok határidőre történő elkészítése és leadása
- Éves munkaterv, beszámoló elkészítése, leadása
- Élelmezés minőségi ellenőrzése és a ráfordított költségek nyomon követése
- Az étkezési térítési díj beszedése
- A Tulipán Bölcsődébe járó gyermekek étkezésének biztosítása
- Szabadságolási ütemterv elkészítése
- Kötelező éves foglalkozás- egészségügyi vizsgálat megszervezése
- Tűzvédelmi, munkavédelmi feladatok teljesítése

Dokumentáció vezetése

Megnevezés	Határidő	Felelős
Beszoktatási terv készítése, anyaggyűjtés a tevékenységekhez	szeptember 14.	Gondozónők
Családlátogatásról, beszoktatásról feljegyzés készítése a törzslapba, üzenő füzetbe	szeptember 14.	Gondozónők
Feljegyzés készítése a törzslapba és az üzenő füzetbe	október 19., majd havonta/negyedévente a gyermek születés napja	Gondozónők
Igazolások ellenőrzése	folyamatos	Intézményvezető
Csoportnapló, napi megfigyelések vezetése	Napi rendszerességgel	Gondozónők
Önértékelés elkészítése	2018. október 01.	Gondozónők

Havonta/negyedévente üzenő füzetben és a percentil táblán a gyermek súly és magasság mérése és feljegyzés készítése. Havonta/negyedévente a törzslapban és az üzenő füzetben a gyermek fejlődéséről írásos feljegyzés készítése.

A bölcsőde kapcsolatai:

Szülőkkel való kapcsolattartás módjai:

- Családlátogatás
- Ünnepekre való meghívás
- Igény szerint tájékoztatás
- Szülői értekezlet
- Közös beszélgetések
- Üzenő füzet
- Tevékeny családi hétvége

A Tulipán Bölcsődében a kapcsolattartás, ismerkedés lépései a következők:

- Első találkozás a családdal – bölcsődével ismerkedés
- Beiratkozás, a jogszabályok által előírt dokumentum kitöltése
- A szülői értekezlet tervezése és dokumentálása
- Családlátogatás a szülővel megbeszélte időpontban.
- Családlátogatás dokumentálása.
- Beszoktatás tervezése, új gyermekek fogadása

A kapcsolatépítés speciális formái:

- A bölcsődében év során különböző rendezvényeket szervezünk. Rendezvények időpontja tervezett, mindenki számára ismert. Faliújságon és emlékeztető cédulákkal hívjuk fel a szülők figyelmét. A programok lebonyolításához elegendő időt, eszközt és helyet biztosítunk.
- A programok gyakoriságukban, témájukban a helyi adottságokhoz, igényekhez, szükségletekhez igazodnak.
- Szülőket bevonjuk a közös programok szervezésébe, megvalósításába.
- A család – bölcsőde programokkal a család minél szélesebb rétegét szólítjuk meg.

A megválasztott Érdekképviseleti Fórum tagjainak neve megtalálható a tájékoztató táblán.

A kisgyermeknevelők rendszeres kapcsolatot tartanak fenn szűkebb és tágabb környezetükkel, illetve társadalmi szervezetekkel.

- Az óvoda dolgozóival és a gyerekekkel
- Intézményi orvossal, védőnővel
- Önkormányzati képviselőkkel
- Polgármesteri Hivatal dolgozóival
- Környékbeli bölcsődékkal

Bölcsődei képzési feladatok:

A törvényi előírásoknak megfelelően továbbképzési tervet készítünk. Folyamatosan keressük a részvételi lehetőségeket szakmai fórumokon, konferenciákon. Kapcsolati tőkénket kihasználva alkalmakat teremtünk szakmai beszélgetésekre.

Gazdálkodási feladatok:

Tárgyi feltételek fejlesztése

A törvényi előírásnak megfelelően adottak a tárgyi eszközök folyamatos pótlása, cseréje. Az eszközjegyzékben kötelezően előírt eszközök beszerzését folytatjuk az elhasználódásuk függvényében.

A 2017. május 18-án elvégzett és 2018. február 26-án kézhez kapott módszertani szakértői feljegyzés, szakmai ellenőrzés kapcsán a nevelés-gondozás tárgyi feltételeinek biztosítása egyes esetekben csak részben volt teljesítve, így ezeket a tárgyi feltételeket folyamatosan pótolni szükséges, hogy a következő ellenőrzésnél mindent rendben találjanak.

Folyamatos a csoportok beindításához szükséges papír, írószer beszerzése, folyamatos a játékbővítés mind a szobában, ill. az udvaron. A melegítőkonyha edénykészletének biztosítása, a gyermekek számára a pohár biztosítása.

Külső fejlesztés

A bölcsődeudvar gondozása: az új játékeszközök ápolása, növények, fák gondozása, karbantartása.

Belső fejlesztés:

Eszközök folyamatos bővítése.

Kiemelt figyelmet fordítunk:

- A létrehozott értékek megőrzésére, védelmére.
- A takarékos működtetésre, a dolgozók konkrét felelősségének meghatározására (munkaköri leírás)
- Lehetőség függvényében pályázatok készítésére.
- A bölcsődei egyesület működtetésére, a lehetőségek bővítésére.

ESEMÉNYNAPTÁR:

Feladat	A feladat megvalósulásának mutatói	A teljesült feladat eredményesség mutatója	Közreműködő személyek	Határidők
„Bölcsődekóstolgatás” Családlátogatás Adaptáció	Beszoktatási tervezet készítése Szakmai dokumentációk vezetése	Közvetlen, bizalmas kapcsolat, hatékony együttműködés a családokkal	Bölcsődevezető Kisgyermeknevelők	2018.09- folyamatos
Felvétellel kapcsolatos dokumentáció kezelése NRSZH	Felvételi könyv, szükséges nyilvántartások vezetése	Naprakész dokumentáció	Bölcsődevezető	2018.09- folyamatos
A gyermekcsoportok napirendjének, a csoportban dolgozó kisgyermeknevelők, technikai dolgozók szakmai munkájának megfigyelése, segítése	Szakmai program Módszertani levelek	Magas színvonalú szakmai munka Együttműködés Tapasztalatcsere	Bölcsődevezető	2018.09- folyamatos
„Bölcsődecipegető” Közösségépítő családi délután	Az intézménybe járó régi és új családok személyes ismerkedésének segítése	Beszélgetés, bábműsor, kreatív tevékenységek	A bölcsőde kollektívája	2018. október
Március 15-i megemlékezés, ünnepre hangolódás a gyerekekkel	Zászló készítése, elhelyezése		Kisgyermeknevelők Gyermekek	2019. március
Húsvétváró délelőtt	Nyuszi simogató Csokitojás keresés		Kisgyermeknevelők Gyermekek	2019. április
Szülői tájékoztató az óvodai beiratkozás rendjéről	Meghívott óvodavezető, óvónő	Információáramlás	Bölcsődevezető Óvodavezető Szülők	2019. április
2018/2019-es nevelési évre a jelentkező családok fogadása, intézmény bemutatása	Jelentkezési lapok kitöltése, jelentkezéshez szükséges dokumentumok bemutatása	Tájékoztott, elégedett szülők	Bölcsődevezető	2019. április
Szülők véleményének, javaslatainak megismerése a bölcsődéről	Monitoring	A bölcsőde jó hírének a megőrzése, a kiértékelésből adódó tapasztalatok felhasználása	Bölcsődevezető Kisgyermeknevelők	2019. május
Gyermeknap szervezése Családi délelőtt szervezése	A rendezvény tervezése, résztvevők felkérése	Szülői visszajelzés, pozitív-negatív véleményezés, javaslatok a rendezvényről	Bölcsőde dolgozói Családok Gyermekek	2019. június
Karbantartás-felújítás, tisztasági festés	Az épület állagának fenntartása és szükség szerinti		Fenntartó Bölcsődevezető Technikai dolgozók	folyamatos

	javítása			
Ballagás lebonyolítása az óvodába felvett gyermekek részére	Meglepetés műsor a gyermekek által tanult mondókák és énekek bemutatásával	A gyermekek által készített rajzok, kreatív alkotások kiadása emlékül a szülőknek	Bölcsőde valamennyi dolgozója	2019. július

Tevékenységek havonta

SZEPTEMBER

- A bölcsődei élet zavartalan indulásának megszervezése
- Csoportszoba díszítése
- Családlátogatás
- Fokozatos beszoktatás a szülőkkel
- Adminisztráció: Felvételi lap, Törzslap kitöltése
- A családlátogatás tapasztalatainak lejegyzése
- A beszoktatás tapasztalatainak lejegyzése
- Szülői értekezlet
- Házi rend ismertetése a szülőkkel
- Munkatársi nevelői értekezlet
- 2018-évre tervezett költségvetési adatok szolgáltatása
- Gyermekek személyi anyagának megnyitása
- Szabályzatok aktualizálása
- Munkaköri leírások rögzítése
- Dolgozói létszám egyeztetése
- Szülői érdekképviselői tagjainak választása, tanácskozása

Felelős: Intézményvezető, Érdekképviselői Fórum elnöke, kisgyermekgondozók

OKTÓBER

- Dolgozók személyi anyagának rendezése
- Gyermekek létszámának egyeztetése
- Új gyerekek fokozatos beszoktatása
- Csoportnapló vezetése
- Fejlődési napló vezetése
- A beszoktatás tapasztalatainak lejegyzése

- Az őszi természet változásának megfigyelése
- Őszi díszek készítése

Felelős: Intézményvezető, kisgyermekgondozók

NOVEMBER

- Csoportnapló folyamatos vezetése
- Törzslap vezetése
- Fejlődési napló folyamatos vezetése
- Gyümölcsnap, sütőtök sütése
- A természet változásának figyelése

Felelős: Intézményvezető, kisgyermekgondozók

DECEMBER

- Csoportnapló folyamatos vezetése
- Fejlődési napló folyamatos vezetése
- Ünnepi előkészületek, csoportszoba díszítése
- Mikulás ünnepség
- Karácsonyi előkészületek

Felelős: Intézményvezető, kisgyermekgondozók

JANUÁR

- Éves szabadságterv előkészítése
- Csoportnapló folyamatos vezetése
- Fejlődési napló folyamatos vezetése
- Madarak etetése
- Játék a hóban
- A természet változásának figyelése
- Szülői értekezlet

Felelős: Intézményvezető, kisgyermekgondozók

FEBRUÁR

- Csoportnapló folyamatos vezetése
- Fejlődési napló folyamatos vezetése
- Farsangi előkészületek
- Csoportszoba díszítése
- Nyári zárás idejének meghatározása, kihirdetése

Felelős: Intézményvezető, kisgyermekgondozók

MÁRCIUS

- Önértékelő beszámoló
- Csoportnapló folyamatos vezetése
- Fejlődési napló folyamatos vezetése
- A természet változásának megfigyelése
- Tavaszi díszek készítése

Felelős: Intézményvezető, kisgyermekgondozók

ÁPRILIS

- Csoportnapló folyamatos vezetése
- Fejlődési napló folyamatos vezetése
- A természet hangjainak megfigyelése
- Húsvéti ünnepek előkészülete
- Tavaszi virágok megfigyelése
- Karbantartási munkák tervezése
- Óvodai beiratkozások előkészítése

Felelős: Intézményvezető, kisgyermekgondozók

MÁJUS

- Csoportnapló folyamatos vezetése
- Fejlődési napló folyamatos vezetése
- A természet változásának megfigyelése
- Csoportszoba díszítése
- Anyák napi megemlékezés

- Gyereknap szervezése

Felelős: Intézményvezető, kisgyermekgondozók

JÚNIUS

- Csoportnapló folyamatos vezetése
- Fejlődési napló folyamatos vezetése
- Dokumentációk lezárása
- Szakmai munka értékelése
- Nyári élet és munkarend megszervezése, szabadságok beosztása

Felelős: Intézményvezető, kisgyermekgondozók

JÚLIUS

- Felváltva szabadságolás

AUGUSZTUS

- Nyári takarítás, karbantartás
- Felváltva szabadságolás
- A bölcsődei élet zavartalan indulásának szervezése
- Óvodába menő gyermekek búcsúztatása
- Év végi beszámoló elkészítése
- Új gyermekek szüleinek tanévnyitó értekezlet
- Munkaszerződések áttekintése
- Munkaköri leírások áttekintése
- Csoportok ujjászervezése
- Névsorok előkészítése
- Házirend aktualizálása, kifüggesztése

Felelős: Intézményvezető, kisgyermekgondozók

A nevelés-gondozás helyzeteinek elősegítése

A gondozás (testi szükségletek kielégítése) és a játék a bölcsődei élet egyenrangúan fontos helyzetei, melyekben lényeges a gyermekek szabad aktivitás iránti igényének és kompetencia érzésének erősítése.

A nevelés-gondozás valamennyi helyzetében lehetőséget biztosítunk a kisgyermek számára ahhoz, hogy érdeklődésének, fejlettségének, pillanatnyi pszichés szükségleteinek megfelelően ismerkedhessen a személyi és tárgyi környezetével úgy, hogy viselkedési mintát és segítséget kapjanak optimális és sokoldalú fejlődéshez és szocializációhoz.

Mozgás

- A gondozónő biztosítja a megfelelő mozgáshoz a csoportszobában és az udvaron egyaránt a megfelelő mozgásteret, időt, eszközöket és a személyi állandóságot, biztonságot, mozgáskedv fenntartását.
- Az egészséges gyerek örömmel, szívesen és sokat mozog.
- Változatos és sokféle finommazgás és nagymozgásos lehetőség biztosított.
- A nagymozgásos és csendes játékok a nap folyamán többször váltják egymást.

Mondóka, vers, ének

- A gondozónő bőséges, változatos, a 1,5-3 éves korosztály számára megfelelő repertoárral rendelkezik és ezekből tudatos módon válogat, rendszeresen alkalmazza az egy-egy helyzethez, játékhoz illő anyagot.
- A gondozónőnek kellemes beszéd- és énekhangja van, gyakran és sokat énekel, spontán dúdolgat, mondókázik személyre szabottan is a gyerekekkel.
- A mondókák, dalok anyaga a gyermekek életkorához igazodik.
- A gondozónő gazdag verskészlettel rendelkezik, mely megfelel a bölcsődés korosztály életkori sajátosságainak.
- Egy-egy helyzethez, alkalomhoz, ünnephez kapcsolódóan megfelelően, többszöri ismétléssel alkalmazza a gondozónő a gyermekek igényeinek megfelelően a verseket.
- A gondozónő verselése által lehetővé teszi, hogy a gyermek megismerje az anyanyelv ritmusát, zeneiségét, elsajátítsa szókincsét, szófordulatait.

TULIPÁN BÖLCSŐDE
4562 Vaja, Damjanich u. 77.

Tel: 44/630-051; E-mail: tulipanbolcsode@citromail.hu

- A bölcsődében az énekelgetés tudatosan alkalmazott, érzelemre ható nevelői forma, amely azonban mindig a spontaneitásra, a gyermekek önkéntes érdeklődésére és részvételére épül.
- A hangulatkeltő dalok, ölbeli mondókák többszöri ismétléssel hangzanak el, mindig a gyermek érdeklődése, igénye szerint.
- Gépzenét csak ritkán, elsősorban ünnepek alkalmával (farsang, gyermeknap) hallgat gyermek és gondozónő közösen. A zenei tartalom figyelembe veszi a gyermek életkorát és meghatározott időre – rövid ideig szól.

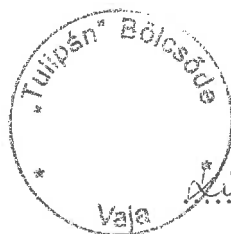
A munkatervben előre nem látható események, programok változást hozhatnak.

Fontos feladatomban tekintem, hogy minden évben olyan szakmai munkatervet készítsék, mely alkalmas a családokkal való szorosabb és tartalmasabb kapcsolat kialakítására.

Szükségesnek tartom, hogy a kollégák megfogalmazzák azokat a szakmai javaslatokat, melyek megvalósítása után a gyermekek napközbeni ellátásának színvonala emelkedik.

Közös programok, jó kapcsolat alakítása a kollégákkal, munkájuk elismerése.

Vaja, 2018.08.16.



Dr. Lovas Julianna

Intézményvezető

ÁRAJÁNLAT

„Külterületi útfejlesztés Vaja város és Boglyatanya külterület között” című pályázat keretében megvalósítandó fejlesztés érdekében felmerülő közbeszerzési eljárás lefolytatása”

Feiolvasólap

„Külterületi útfejlesztés Vaja város és Boglyatanya külterület között”

Ajánlatkérő: Vaja Város Önkormányzata

Ajánlattevő neve: TIKAFI CONSULTING BT.

Székhelye, címe: 4812 NAGYVARSÁNY, ÁRPÁD U. 30.

Kijelentjük, hogy a mellékelt feladat-meghatározást megismertük, mely alapján az általunk meghatározott ellenszolgáltatás mértéke:

Megnevezés	Menny (db)	Nettó egységár (Ft)	Nettó érték (Ft)	27 % Áfa (Ft)	Bruttó érték (Ft)
Közbeszerzési eljárás lefolytatása	1	1.000.000	1.000.000	270000 270000	1.000.000
Mindösszesen:	-	-	1.000.000	270000 270000	1.000.000

mindösszesen azaz egymillió forint.

Az árajánlat érvényessége: 30 nap

Ajánlatunkhoz kapcsolódóan nyilatkozunk, hogy biztosítjuk a feladat-meghatározásban szereplő tevékenység elvégzésére jogosult szakember állományt, tárgyi és humán erőforrást.

Tudomásul vesszük, hogy egyösszegű árat adunk. Az ajánlati ár a teljes beruházáshoz kapcsolódó, az ajánlatkérő és a támogató hatóság által előírt fenti tárgyú kapcsolódó szolgáltatásokra vonatkozik, akkor is, ha a mellékelt részletes feladat-meghatározások azt nem tartalmazzák, de a beruházás megvalósításához ill. a támogatás folyósításához szükségesek.

Kelt: Nagyvarsány, 2018.08.25.

Jókai Eudréna

ajánlattevő cégszerű aláírása

TIKAFI CONSULTING BT.
4812 Nagyvarsány Árpád ut 30.
Adószám: 21865938-1-15
Számiasz.: 67900110-11017457

Felolvasólap

„Külterületi útfejlesztés Vaja város és Boglyatanya külterület között”

Ajánlatkérő: Vaja Város Önkormányzata

Ajánlattevő neve: MOLNÁRNÉ SZILÁGYI VIKTÓRIA EGYÉNI VÁLLALKOZÓ

Székhelye, címe: 4031 DEBRECEN, KISHEGYESI ÚT 17081/24 FST 3.

Kijelentjük, hogy a mellékelt feladat-meghatározást megismertük, mely alapján az általunk meghatározott ellenszolgáltatás mértéke:

Megnevezés	Menny (db)	Nettó egységár (Ft)	Nettó érték (Ft)	27 % Áfa (Ft)	Bruttó érték (Ft)
Közbeszerzési eljárás lefolytatása	1	1.200.000	1.200.000	0	1.200.000
Mindösszesen:	-	-	1.200.000	0	1.200.000

mindösszesen azaz Egymillió - kétszázötven forint.

Az árajánlat érvényessége: AZ AJÁNLATÉTEL HATÁRIDŐ LEJÁRÁSÁIG SZÁMÍTOT 60 nap.

Ajánlatunkhoz kapcsolódóan nyilatkozunk, hogy biztosítjuk a feladat-meghatározásban szereplő tevékenység elvégzésére jogosult szakember állományt, tárgyi és humán erőforrást.

Tudomásul vesszük, hogy egyösszegű árat adunk. Az ajánlati ár a teljes beruházáshoz kapcsolódó, az ajánlatkérő és a támogató hatóság által előírt fenti tárgyú kapcsolódó szolgáltatásokra vonatkozik, akkor is, ha a mellékelt részletes feladat-meghatározások azt nem tartalmazzák, de a beruházás megvalósításához ill. a támogatás folyósításhoz szükségesek.

Kelt: Debrecen, 2018. 09. 28.

MOLNÁRNÉ SZILÁGYI VIKTÓRIA
egyéni vállalkozó
4031 Debrecen, Kishegyesi út 17081/24.3.ajtó
Adószám: 66159744-1-29
Nyilvántartási szám: 32231565
Szász.: 17000018-13818687

Molnár V. Gy.
ajánlattevő cégszerű aláírása

Felolvasólap

„Külterületi útfejlesztés Vaja város és Boglyatanya külterület között”

Ajánlatkérő: Vaja Város Önkormányzata

Ajánlattevő neve: TENDERZ Tanácsadó Kft.

Székhelye, címe: 4025 Debrecen, Erzsébet u. 6. Fsz. 2.

Kijelentjük, hogy a mellékelt feladat-meghatározást megismertük, mely alapján az általunk meghatározott ellenszolgáltatás mértéke:

Megnevezés	Menny (db)	Nettó egységár (Ft)	Nettó érték (Ft)	27 % Áfa (Ft)	Bruttó érték (Ft)
Közbeszerzési eljárás lefolytatása	1	1.100.000,-	1.100.000,-	297.000,-	1.397.000,-
Mindösszesen:	-	-	1.100.000,-	297.000,-	1.397.000,-

mindösszesen azaz bruttó Egymillió-háromszáz kilencvenhét ezer/100 forint.

Az árajánlat érvényessége: 90 nap.....

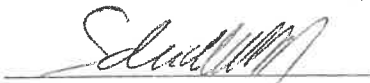
Ajánlatunkhoz kapcsolódóan nyilatkozunk, hogy biztosítjuk a feladat-meghatározásban szereplő tevékenység elvégzésére jogosult szakember állományt, tárgyi és humán erőforrást.

Tudomásul vesszük, hogy egyösszegű árat adunk. Az ajánlati ár a teljes beruházáshoz kapcsolódó, az ajánlatkérő és a támogató hatóság által előírt fenti tárgyú kapcsolódó szolgáltatásokra vonatkozik, akkor is, ha a mellékelt részletes feladat-meghatározások azt nem tartalmazzák, de a beruházás megvalósításához ill. a támogatás folyósításához szükségesek.

kelt: Debrecen, 2018. szeptember 27.

tenderz

Tenderz Kft.
4025 Debrecen, Erzsébet u. 6. Fsz. 2.
Cégjegyzékszám: 09-09-023979
Adószám: 23286687-2-09
Bank: 11738008-29907793-00000000


ajánlattevő cégszerű aláírása

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

Mely létrejött **VAJA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**
(4562 Vaja, Damjanich u. 71., adószám: 15732578215) mint megrendelő és a
VIKUV - HYDROKOMPLEX Vízkutató és Vízműépítő Kft.
(4700 Mátészalka, Meggyesi u. 2. adószám: 10541223-2-15) mint vállalkozó között.

1. **A szerződés tárgya:**
Vaja Östó vízellátását biztosító 2. sz. mélyfúrású kút, kútakna építés, gépészeti szerelés, bekötés kivitelezési munkái.
2. **A kivitelezés műszaki tartalma:**
A 2018. 09. 26-án kelt 241/2018. iktatószámú árajánlat szerint.
3. **Ár- és fizetési feltételek:**
 - 3.1. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés 1 – 2. pontjaiban rögzített öntözőkút kivitelezését a vállalkozó **nettó 8.055.000 Ft, azaz nettó Nyolcmillió-Ötvenötezer 00/100 forint** összegért vállalja.

Az ÁFA összegét az Általános Forgalmi Adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 142. § (1) bekezdés b. pontja rendelkezésének megfelelően – a szolgáltatás igénybevevője fizeti meg az adóhatóság felé.
 - 3.2. **Fizetési mód:** Számla kiállítását követő 8 napon belül, átutalás, fizetési határidő 2019. 03. 31.
 - 3.3. **Késedelmi kamat, kötbér:** Mindenkori jegybanki alapkamat kétszerese.
 - 3.4. A szerződés összege módosulhat, ha rendkívüli körülmények állnak be.
4. **Határidők:**
 - 4.1. - Munkakezdés: 2018. 09. 26.
- Befejezés: 2019. 03. 31.

A teljesítési határidő módosítható abban az esetben, ha:

 - megrendelői szolgáltatások késnek,
 - többletmunka és rendkívüli körülmény merül fel,
 - munkaterület hiánya,
 - megváltozott műszaki tartalom,
 - a kivitelező előbb teljesíti a feladatot.

A kivitelező az előbb teljesítés jogát és a korábbi számlakibocsátás jogát fenntartja!
5. **Megrendelő díjmentes szolgáltatásai:**
 - munkaterület rendelkezésre bocsátása munkakezdésig,
 - kivitelezéshez szükséges elektromos energia biztosítása,
 - fúrású öblítővíz vételezési, elhelyezési hely biztosítása,
 - kompresszorozási, szivattyúzási víz elhelyezési lehetőség biztosítása,
 - búvárszivattyú biztosítása,
 - régi kútszerelvények biztosítása,
 - végleges elektromos rákötési hely biztosítása.
6. **Garanciavállalás**
Társaságunk az általa épített kútszerkezetre 3 év garanciális, 5 év szavatossági felelősséget vállal.

7. Vállalkozói, megrendelői kapcsolattartás előírásai:

7.1. Vállalkozó képvisellete:

- Felelős műszaki vezető: Nauner Pál műszaki igazgatóhelyettes
- Építésvezető: Agócs Tibor körzetvezető
- Telephely: Mátészalka, Meggyesi u.2. Tel.: /44/ 310-322, Tel/fax: /44/ 310-846

7.2. Megrendelő képvisellete:

- Műszaki ellenőr:
- Hivatali címe: Telefonszáma:
- Pótmunka megrendelésére jogosult személy:
- Hivatali címe:

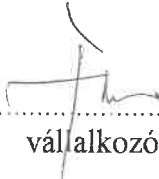
8. Egyéb előírások:

- A szerződésben nem szabályozott kérdések vonatkozásában a Ptk., valamint a szerződés létrejötte idején érvényben lévő rendeletek és jogszabályok az irányadók.
Felek a szerződéses jogviszonyból keletkező jogvitákat elsősorban egyeztetési tárgyalás útján oldják meg, amennyiben erre nincs lehetőség, úgy peres kérdésekben a Mátészalkai Járási Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
- Pénzügyi rendezés elmaradása esetén az elvégzett munka és az anyagok kivitelező tulajdonát képezik.

Felek a jelen szerződést elolvasás és megértés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírják.

Mátészalka, 2018.

Vaja, 2018.


.....
vállalkozó

.....
megrendelő

N Y I L A T K O Z A T
AZ ÉPÍTÉSI ENGEDÉLY KÖTELEZETTSÉGRŐL
(2007. évi CXXVII. Tv. 142. § 1b bekezdés)

Megrendelő neve: **VAJA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**
Megrendelő székhelye: **4562 Vaja, Damjanich u. 71.**
Adószáma: **15732578215**

Vállalkozó neve: **VIKUV-HYDROKOMPLEX Vízkutató és Vízműépítő Kft.**
Vállalkozó székhelye: **4700 Mátészalka, Meggyesi u. 2.**
Adószáma: **10541223-2-15**

Szerződés tárgya: **Vaja Őstó vízellátását biztosító 2. sz. mélyfúrású kút, kútakna építés, gépészeti szerelés, bekötés kivitelezési munkái.**

Vízjogi lét. eng. sz.:

Építési engedélyt kibocsátó hatóság megnevezése: **Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, 4400 Nyíregyháza, Erdő sor 5.**

Tárgyi munka vízjogi létesítési engedély köteles, ezért a fordított adózás tárgykörébe tartozik.

Mátészalka, 2018.


.....
Vállalkozó

.....
Megrendelő



VIKUV - HYDROKOMPLEX

VÍZKUTATÓ ÉS VÍZMŰÉPÍTŐ KFT.

4700 Mátészalka, Meggyesi u. 2.

Postacím: 4701 Mátészalka, Pf. 67.

Tel.: (44) 310-322, 417-891 Fax: (44) 310-846

Számlaszám: BB 10104459-56827700-01000008

CIB 10700402-46698900-51100005

OTP 11744041-20109053

ISO 9001
BUREAU VERITAS
Certification



Web: www.vikuv-hydrokomplex.hu

Email: hydrokomplex.mateszalka@t-online.hu

Ikt. sz.: 241/2018.

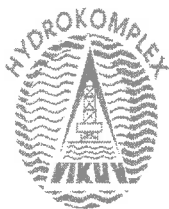
ÁRAJÁNLATI KÖLTSÉGVETÉS

**Vaja Őstó vizellátását biztosító 2 sz. mélyfúrású kút, kútakna építés, gépészeti szerelés,
bekötés kivitelezési munkáihoz**

Készült: 2018. szeptember hónapban érvényes árak alapján

Mátészalka,

2018.



VIKUV - HYDROKOMPLEX

VÍZKUTATÓ ÉS VÍZMŰÉPÍTŐ KFT.

4700 Mátészalka, Meggyesi u. 2.

Postacím: 4701 Mátészalka, Pf. 67.

Tel.: (44) 310-322, 417-891 Fax: (44) 310-846

Számlaszám: BB 10104459-56827700-01000008

CIB 10700402-46698900-51100005

OTP 11744041-20109053

ISO 9001

BUREAU VERITAS
Certification



Web: www.vikuv-hydrokomplex.hu

Email: hydrokomplex.mateszalka@t-online.hu

KÖLTSÉGVETÉSI ÖSSZESÍTŐ

Megnevezés: Vaja Östó vízellátását biztosító 2 sz. mélyfúrású kút, kútakna építés, gépészeti szerelés, bekötés kivitelezési munkáihoz

Árforma: Szabadáras

Készült: 2018. szeptember hónapban érvényes árak alapján


Ssz.	Megnevezés	Anyagköltség	Díjösszeg
I.	Felvonulás	0	306 400
II.	Fúrás	0	1 144 500
III.	Kútkiképzés	3 411 100	753 000
IV.	Kiegészítő munkák	0	90 000
V.	Műszeres munkák	0	504 000
VI.	Egyéb munkák	148 000	50 000
VII.	Kútakna építés	420 000	280 000
VIII.	Búvárszivattyú termelőcső	330 000	60 000
IX.	Búvárszivattyú beépítés	28 000	48 000
X.	Kútbekötés	102 000	80 000
XI.	Elektromos szerelés	180 000	120 000
Összesen:		4 619 100	3 435 900
Anyagköltség + Díjösszeg		8 055 000	

Azaz, Nyolcmillió-Ötvenötezer 00/100 forint

ÁFA 27%, melyet a szerződéses összeg után számítunk fel.

Mátészalka, 2018. szeptember 26.

Összeállította:


Agócs Tibor
kútfúrasi körzetvezető

Ssz.	Munkanem	Menny.	Menny. egység	Anyag egység	Díj egység	Anyag összesen	Díj összesen
I.	FELVONULÁS						
1.	Fűróberendezés felvonulás	0	x	0	0	0	0
2.	Kiegészítő szállítás	2	x	0	22 500	0	45 000
3.	Kavicsszállítás (1-3 mm (coule) kavics)	1	x	0	261 400	0	261 400
	Felvonulás összesen:					0	306 400
II.	FÚRÁS:						
1.	Keresőfúrás 160 mm átmérővel A. elsz.oszt.	93	m	0	5 000	0	465 000
2.	Bővítőfúrás átmérő 508 mm acélcső r.	12	m	0	6 000	0	72 000
3.	Bővítőfúrás 280 mm szűrőcső részére	81	m	0	7 500	0	607 500
	Fúrás összesen:					0	1 144 500
III/1.	KÖZVETLEN ANYAGOK:						
1.	508 mm acélcső	12	m	28 500		342 000	0
2.	508 mm acélcső előkészítés	12	m	500		6 000	0
3.	280 mm KM PVC telecső	93	m	19 250		1 790 250	0
4.	280 mm KM PVC telecső előkészítése	93	m	500		46 500	0
5.	280 mm KM PVC műa. Szit.szöv. szűrő	35	m	24 800		868 000	0
6.	280 mm KM PVC szit.szöv szűrő előkészítése	35	m	500		17 500	0
7.	Központosítók	10	db	2 500		25 000	0
8.	Kombinált fenékszelep	1	db	21 850		21 850	0
9.	Cement	20	q	3 500		70 000	0
10.	Kavics	8	m ³	28 000		224 000	0
	Közvetlen anyagok összesen:					3 411 100	0
III.	KÚTKIKÉPZÉS:						
1.	508 mm iránycső be-kiépítés	1	x	0	6 500	0	6 500
2.	280 mm szűrőrakat beépítés	1	x	0	108 000	0	108 000
3.	Kompresszor, szivattyú fel- és leszerelés	4	h	0	4 500	0	18 000
4.	Keverőfej átszerelés	1	h	0	4 500	0	4 500
5.	Kompresszor üzem	30	h	0	16 000	0	480 000
6.	Búvárszivattyú üzem	72	h	0	1 500	0	108 000
7.	Furat tisztítása	1	x	0	28 000	0	28 000
	Kútkiképzés összesen:					0	753 000
IV.	KIEGÉSZÍTŐ MUNKÁK:						
1.	Cementtej előkészítés	2	m ³	0	5 000	0	10 000
2.	Palástcementezés 508 mm acélcső részére	1	x	0	10 000	0	10 000
3.	Kavicsolás	8	m ³	0	5 000	0	40 000
	Fűróberendezés gepmuszakora díja	20	h	0	1 500	0	30 000
	- geofizikai mérés 8 óra						
	- kútvizsgálat alatt 4 óra						
	- GVV mérés alatt 2 óra						
	- vegyvizsgálat alatt 1 óra						
	- kiértékelés alatt 1 óra						
4.	- egyéb munkafázisokra 4 óra						
	Kiegészítő munkák összesen:					0	90 000

Ssz.	Munkanem	Menny.	Menny: egység	Anyag egység	Díj egység	Anyag összesen	Díj összesen
V.	MŰSZERES MUNKÁK:						
1.	Geofizikai mérés	1	db	0	130 000	0	130 000
2.	Kútvizsgálat	1	db	0	120 000	0	120 000
3.	GVV	1	db	0	68 000	0	68 000
4.	Helyszíni vízvegyvizsgálat	1	db	0	38 000	0	38 000
5.	Geodézia	1	db	0	28 000	0	28 000
6.	Vízföldtani adatszolgáltatás	1	db	0	120 000	0	120 000
	Műszeres munkák összesen:					0	504 000
VI.	EGYÉB MUNKÁK						
1.	Iszaprendszer kiépítés	1	eset	0	50 000	0	50 000
2.	Iszapképző anyag	20	q	7 400	0	148 000	0
	Egyéb munkák összesen:					148 000	50 000
VII.	KÚTAKNA ÉPÍTÉS						
1.	Előregyártott vasbeton kútakna telepítése szabvány szerinti kútféjjel, acéllétrával, 800x800 mm-es aknalebúvóval, festett kivitelben kompletten	1	db	420 000	280 000	420 000	280 000
	Kútakna építés összesen:					420 000	280 000
VIII.	BÚVÁRSZIVATTYÚ TERMELŐCSŐ						
1.	Búvárszivattyú termelőcső gyártása DN80 méretben, horganyzott, menetes karmantyús kötéssel, búvárszivattyú passzdarabbal, kútfeszűkítővel	60	m	5 500	1 000	330 000	60 000
	Kútakna építés összesen:					330 000	60 000
IX.	BÚVÁRSZIVATTYÚ BEÉPÍTÉS						
1.	Megrendelő által biztosított PN82-4 Pleuger búvárszivattyú beépítése 60 m mélységre, 32 KPE figyelőcsővel, biztosító kötéssel, kábelkötegelővel kpl-en, meglévő 1 sz. kút szerelvényeinek átrakásával (vizóra, visszacsapó, tolózár)	1	db	28 000	48 000	28 000	48 000
	Búvárszivattyú beépítés összesen:					28 000	48 000
X.	KÚTBEKÖTÉS						
1.	2 sz. kút bekötése meglévő tőfeltöltő vezetékre 1 sz. kútaknán kívül	1	db	102 000	80 000	102 000	80 000
	Kútbekötés összesen:					102 000	80 000
XI.	ELEKTROMOS SZERELÉS						
1.	2 sz. kút elektromos megtáplálása 1 sz. kút erőátviteli fogadószekrényéről, kapcsolószekrény szerelése szivattyúvédelemmel, fáziskimaradás elleni védelemmel, kézi vezérléssel kpl-en	1	db	180 000	120 000	180 000	120 000
	Elektromos szerelés összesen:					180 000	120 000

Tervezési szerződés

Mely létrejött VAJA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA (4562 Vaja, Damjanich u. 71., adószám: 15732578-2-15) mint megrendelő és a HYDROTERMARK VÍZÜGYI TERVEZŐ, SZOLGÁLTATÓ KERESKEDELMI KFT. (4700 MÁTÉSZALKA, Meggyesi u. 2., adószám: 11252153-2-15) mint tervező között.

1. A szerződés tárgya:

Vaja östó vízpótló kút tervezési és bonyolítási munkái.

2. Ár és fizetési feltételek:

2.1. Jelen szerződés 1. pontjában rögzített munkák elvégzését a tervező **240.000 Ft + 27% ÁFA (64.800.- Ft) = 304.800.- Ft**, azaz **Háromszáznegyezer-Nyolcszáz 00/100 forint** összegért vállalja.

2.2. Az ajánlat a hatósági engedélyeztetési eljárás illetékét, a szakhatósági eljárás illetékét, közmű egyeztetés díjait, valamint a vízjogi létesítési engedélyezési eljárással kapcsolatban felmerülő egyéb költségeket **nem** tartalmazza, azt az Engedélyes fizeti meg.

2.3. **Fizetési mód:** a terv leszállítását, hatóságra benyújtását követően, számla kiállítása után 8 napon belül átutalás

2.4. **Késedelmi kamat és kötbér:** mindenkori jegybanki alapkamat kétszerese.

3. Teljesítési határidő:

Határidők: tervszolgáltatás: szerződés aláírását követően 5 munkanap
 befejezés: hatósági eljárás függvényében

4. Megrendelői díjmentes szolgáltatások:

- 30 napnál nem régebbi eredeti tulajdoni lap biztosítása
- Földhivatali térképkivonat digit
- Tervezői megbízás,
- Kúthelykitűzési eljárásban való részvétel,
- DWG formátumú helyszínrajz biztosítása EOV helyes koordinátákkal

5. Egyéb kikötések, előírások:

- A tervező a tervekből az engedélyezéshez szükséges darabszámon kívül 1 példányt köteles biztosítani és átadni a megrendelőnek.
- A tervező köteles munkavégzése során folyamatosan kapcsolatot tartani megrendelővel és a tisztázatlan kérdéseket egyeztetni.
- A szerződésben nem szabályozott kérdések vonatkozásában a Ptk., valamint a szerződés létrejötté idején érvényben lévő rendeletek és jogszabályok az irányadók.

- Felek a szerződéses jogviszonyból keletkező jogvitákat elsősorban egyeztetési tárgyalás útján oldják meg, amennyiben erre nincs lehetőség, úgy peres kérdésekben a Mátészalkai Járási Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
- Pénzügyi rendezés elmaradása esetén az elkészült dokumentációk a tervező tulajdonát képezik.

Felek a jelen szerződést elolvasás és megértés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírják.

Mátészalka, 2018. 09. 20.



.....
tervező



Vaja, 2018. 09. 20.



TERVEZŐI MEGBÍZÁS

Megrendelő: VAJA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
VAJA
Damjanich u. 71.
4 5 6 2
Adószám: 15732578-2-15

Tervező, bonyolító: HYDROTERMARK VÍZÜGYI TERVEZŐ, SZOLGÁLTATÓ
KERESKEDELMI KFT.
MÁTÉSZALKA
Meggyesi u. 2.
4 7 0 0
Adószám: 11252153-2-15

Megbízó megbizsa a tervezőt az **Vaja őstó vízpótló kút tervezési és bonyolítási** munkáival.

Tervező jelen megbízás alapján eljár megbízó képviselőjében a hatósági egyeztetések, hozzájárulások, engedélyek beszerzése érdekében.

Mátészalka, 2018.


.....
tervező



VAJA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

6/2018. (VI.14.) önkormányzati rendelete A helyi piac működési rendjéről

(egységes szerkezetben a 10/2018.(X.04.) önkormányzati rendelettel)

Vaja Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti feladatkörében eljárva „Magyarország helyi önkormányzatokról” szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 14.) pontja valamint 53. § (1) bekezdés g) pontja szerinti felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

Bevezető rendelkezések

(1) A rendelet hatálya Vaja Város közigazgatási területén, önkormányzati tulajdonú területen tartott piacra, valamint a piacon folytatott kereskedelmi tevékenységre, továbbá a piac területén tartózkodókra terjed ki.

(2) A városi piac elsősorban élelmiszerpiac, a szabadhelyek függvényében lehetőség van iparcikk és ruházati termékek árusítására is.

(3) Külön engedélyezett alkalmi vásár kivételével árusítás csak a városi piacon történhet.

2. §

Általános rendelkezések

(1) A városi piacot a helyi önkormányzat üzemelteti.

(2) Az üzemeltető feladata:

- a) biztosítja a piac rendjét, az árusítás zavartalanságát,
- b) kijelöli az árusítóhelyeket, gondoskodik a helyiségek hasznosításáról, beszedi a helypénzeket, a bérleti és egyéb jogcímen meghatározott díjakat,
- c) megteszi a piacok rendjére vonatkozó jogszabályokban és a jelen rendeletben foglaltak érvényesítése érdekében a szükséges intézkedéseket,
- d) az üzemeltető jogosult a piac területén lévő helyiségeket bérbe adni,
- e) tájékoztatja a piac működési rendjéről, a nyitva tartásról a lakosságot,
- f) a nyitvatartási időn túl a piac területét az üzemeltetőnek zárva kell tartani.

(3) Piacon csak olyan növényi és állati eredetű terméket szabad forgalomba hozni, amely emberi fogyasztásra nem ártalmas, és megfelel a mindenkori közegészségügyi, állategészségügyi, élelmezés-egészségügyi előírásoknak.

(4) A piacon nem hozhatók forgalomba olyan termékek, amelyek forgalomba hozatala jogszabályba ütközik.

3. §

Helyhasználat engedélyezése, helyfoglalás

(1) A piacon az árusítók és szolgáltatók helyét – közegészségügyi szempontok figyelembe vételével – az üzemeltető jelöli ki.

(2) A piacon csak a helyhasználati díj megfizetése mellett a kijelölt helyen szabad árusítani. A használati díj befizetéséről a piaci árusítók és szolgáltatók gondoskodnak.

(3) A piac üzemeltetője az elárúsító helyeket bérbeadás útján is hasznosíthatja. Az árusítóhelyek napi időtartamra vehetők igénybe.

(4) A napi helyhasználatra kijelölt terület igénybe vételére a helyhasználó jegy megváltásával szerez jogosultságot. A helyjegyet az Vajai Polgármesteri Hivatal pénztárába lehet befizetni az árusítást megelőző napon, illetve az árusítás napján, az árusítás megkezdése előtt. A helyjegyet az árusítás egész ideje alatt meg kell őrizni, ellenőrzéskor bemutatni. Az elveszett helyjegy csak újabb jegy vásárlásával pótolható.

(5) Az árusítóhely – ha azt a helyhasználó az árusítást befejezte és elhagyta – többször is kiadható.

(6) Üzemeltető csak a piac befogadóképességéig tud helyet biztosítani az árusításhoz.

(7) A napi nyitva tartást, a helypénz megállapítását a rendelet I. számú melléklete tartalmazza.

A piacon, munkaszüneti napokon túlmenően január 1., március 15., Húsvét vasárnap-hétfő, május 1., Püünkösd vasárnap-hétfő, augusztus 20., október 23., december 24-26. zárva tart, november 1-én kegyeleti cikkek árusítása engedélyezett.

4. §

Az árusítás rendje

(1) Az üzemeltető köteles a piac tisztaságát a nyitva tartás időtartama alatt folyamatosan biztosítani, zárás után naponta általános takarításról gondoskodni.

(2) Az üzemeltető köteles gondoskodni a piac vízellátásáról, kézmosási lehetőség biztosításáról, a vízvételi helyek folyamatos karbantartásáról.

(3) A bérbe vett árusításra kijelölt helyet a nyitást megelőzően egy órával lehet elfoglalni. A nyitást követő egy órával el nem foglalt helyet az üzemeltető szabadon értékesítheti.

(4) Az árusító az általa okozott kárért, balesetért a polgári jog szabályai szerint felelősséggel tartozik.

(5) A piacon a forgalomba hozott termékeket, a jogszabályokban foglaltakat, mint például közegészségügyi, közbiztonsági, az állategészségügyi, környezetvédelmi szabályokat be kell tartani. Az ellenőrzésre jogosult a piacot folyamatosan ellenőrizheti.

(6) Az árusítást végző személy a bérelt területen kívül máshol nem árusíthat, árut, göngyöleget nem rakhat le.

(7) A piac közlekedési rendjének és tisztaságának fenntartása az üzemeltető feladata.

(8) A helyhasználó az árusítóhelyen köteles a keletkezett szemetet és hulladékot az árusítás ideje alatt és befejeztével összetakarítani, a kijelölt tárolóba elhelyezni.

(9) Az árusítók a termékek forgalomba hozatalához szükséges hatósági engedélyeket, igazolásokat, bizonylatokat ellenőrzéskor kötelesek bemutatni. Az áru eredetéről, minőségéről, mennyiségéről és áráról az ellenőrzésre jogosultaknak kötelesek felvilágosítást adni. Az áru eredetét az erre alkalmas okirattal kell bizonyítani.

5. §

Rendészeti szabályok

- (1) A piac területén az építményeket, más létesítményeket, a fákat, a növényzetet, valamint az útburkolatot rongálni tilos.
- (2) A piac területén a forgalmat akadályozni tilos.
- (3) A piac területén tüzet rakni, nyílt lángot használni szigorúan tilos, a tűzrendészeti rendelkezések betartása mindenkire nézve kötelező.
- (4) Hálózati elektromos áramot igénylő eszközökhöz csak az erre a célra az üzemeltető által kiépített áramvételi helyről a biztonsági követelményeknek megfelelő eszközökkel lehet áramot vételezni.
- (5) Tilos a vásár, piac területén botrányos magatartást tanúsítani.

6. §

Szabálysértés

1. Aki e rendelet 5. §-ában foglalt rendelkezéseket megszegi, szabálysértést követ el és 30.000,- Ft-ig terjedő pénzbírsággal sújtható.

7. §

Záró rendelkezések


(1) A rendeletben nem szabályozott kérdésekben a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvényben, valamint A vásárokról és piacokról szóló 55/2009. (III. 13.) sz. Kormányrendeletben foglaltakat kell alkalmazni.

(2) E rendelet 2018. július 1. napján lép hatályba.

Vaja, 2018. június 7.


Tisza Sándor
polgármester





Tisza Erika
jegyző

Záradék:

A rendelet 2018. június 18. napján kihirdetésre került.




Tisza Erika
jegyző

I. sz. melléklet A helyi piac működési rendjéről szóló 6/2018. (VI.14.) önkormányzati rendelethez

(1) A piac helypénz díjtételei

üzlethelyiség bérleti díja	30.000,- Ft+ÁFA/üzlet/hó
Árusító hely/pavilon bérleti díja	10.000 ft+ÁFA/árusító hely/hó
Fedetlen, asztallal nem rendelkező további árusító hely bérleti díja	400 Ft+ÁFA/m ² /alkalom
Fedetlen, asztallal nem rendelkező további árusító hely bérleti díja vajai lakos részére	200 Ft+ÁFA/m ² /alkalom

A helyjegyet az Vajai Polgármesteri Hivatal pénztárába lehet befizetni az árusítást megelőző napon, illetve az árusítás napján, az árusítás megkezdése előtt.

(2) Nyitva tartás

A piac nyitvatartási rendje:

Hétfő - Szombat _____ 7:00-14:00

VAJA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

10/2018. (X.04.) önkormányzati rendelete A helyi piac működési rendjéről

Vaja Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti feladatkörében eljárva „Magyarország helyi önkormányzatokról” szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 14.) pontja valamint 53. § (1) bekezdés g) pontja szerinti felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1.§.

1./ A rendelet 1. sz. melléklete az alábbiak szerint módosul:

(1) A piac helypénz díjtételei:

üzlethelyiség bérleti díja	30.000,- Ft+ÁFA/üzlet/hó
Árusító hely/pavilon bérleti díja	10.000 ft+ÁFA/árusító hely/hó
Fedetlen, asztallal nem rendelkező további árusító hely bérleti díja	400 Ft+ÁFA/m ² /alkalom
Fedetlen, asztallal nem rendelkező további árusító hely bérleti díja vajai lakos részére	200 Ft+ÁFA/m ² /alkalom

A helyjegyet az Vajai Polgármesteri Hivatal pénztárába lehet befizetni az árusítást megelőző napon, illetve az árusítás napján, az árusítás megkezdése előtt.

(2) Nyitva tartás

A piac nyitvatartási rendje:


Hétfő - Szombat _____ 7:00-14:00

Záró rendelkezések


2.§.

(1) Ez a rendelet kihirdetésének napján lép hatályba.

Kelt: Vaja, 2018. év október hó 5. napján


/: Tisza Sándor:/
polgármester




/: Tisza Erika:/
jegyző

A rendeletet a mai napon kihirdetem.
Vaja, 2018. október 5.




Tisza Erika
Jegyző

2018. 10. ch. II

Remény Családok Átmeneti Otthona

VAJAI POLGÁRMESTERI HIVATAL	4562 Vaja Tulipán u. 6
4562. Vaja, Damjanik u 71	Tel.: 44/630-200
	E-mail: remenycsao@gmail.com
Érkezett 2018. X. h. 5506/18	
Iktatva 20 18. év X. h. nap	
Iktatószám 3718-1 2018	
Ügymintéző: T.S.	Melléklet: —

KÉRELEM

Tisza Sándor Polgármester

részére

Tisztelt Polgármester Úr!

Alulírott Erdődi Istvánné a Remény Családok Átmeneti Otthonának az intézményvezetője azzal a tiszteletteljes kéréssel fordulok Vaja Város Polgármesteréhez, hogy a **2018. október 20.-án tartandó Halloween** batusz bál rendezvény megtartásához helyszínül a Művelődési házat térítésmentesen biztosítsa. A bevétel összegét jótékony célra szeretnénk felhasználni, amivel az intézményben lakók életkörülményeit kívánjuk javítani. A rendezvény után a takarítási munkálatokat elvégezzük.

Segítségüket az intézmény nevében köszönöm!

Vaja, 2018. október 4.



Tisztelettel:

Erdődi Istvánné
Erdődi Istvánné

Intézményvezető

cg. LCN. 10. 02
✓ T

Vaja Város Önkormányzat

Képviselő-testületének

V A J A

Damjanich u. 71.

4 5 6 2

VAJAI POLGÁRMESTERI HIVATAL 4562. Vaja, Damjanich u. 71.	
Érkezett: 2018. 10. 02. 5779/18.	
Iktatva: 20 18 év X no 2 nap	
Iktatószám: 3705-1 /20 18	
Ügyintéző: T.S.	Melléklet: -

K É R E L E M

A Well-Store Kft /4562. Vaja, Damjanich u. 76./ képviseletében Simon Bence ügyvezető azzal a kéréssel fordulok Tisztelt Címhez, hogy 2018. október 13-án /szombaton/ dolgozói kirándulásra a Nyíregyházi Vadasparkba az Önkormányzat tulajdonában lévő iskolabuszt részünkre biztosítani szíveskedjenek.

Az iskolabuszt üzemanyag-költségen szeretnénk igénybe venni.

Vaja, 2018. október 02.

Tisztelettel:

WELL - STORE KFT.
Szolg. és Kér. Kft.
4562 Vaja, Damjanich u. 76.
Cg.: 17-09-00000000-15
Bank.: 10700402-47247208-51100000
Simon Bence
-1-
ügyvezető