

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

VAJA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
Vaja Város Önkormányzata
pályázatot hirdet Munkaviszony (MT) keretében

Művelődési Ház és Könyvtár intézményvezető

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Az intézményvezető egyszemélyi felelős vezetője az intézménynek, felelősséggel tartozik a feladatellátáshoz biztosított önkormányzati vagyon megőrzéséért, felhasználásának szakszerűségéért és jogszerűségéért. Feladata a jogszabályokban, valamint a Vaja Város Önkormányzata Képviselő-testülete által meghatározott közművelődési célok és programok megvalósítása, az intézmény alapító okiratában foglalt feladatok ellátása. A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben foglalt közművelődési feladatok ellátása. A település közművelődési tevékenységének, a helyi ünnepek lebonyolításának, helyi klubok, önszerveződő közösségek tevékenységének koordinálása. Kiállítások megszervezése, kulturális versenyek szervezése, lebonyolítása. Rendezvények lebonyolításához pályázatok elkészítése. Vaja település közművelődési, közösségi életét koordinálja, szervezi, ellátja a Vajai Művelődési Ház és Könyvtár működésével kapcsolatos feladatokat. Az intézményvezető feladata és felelőssége az intézmény szakszerű, jogszerű és hatékony működésének biztosítása, szakmai munkájának irányítása, képviselete, a település kulturális kommunikációjának irányítása. Képviselet és irányítja az intézményt, a Képviselő-testületnek évente beszámol az intézmény szakmai munkájáról, az intézménnyel kapcsolatos dokumentumokat, jelentéseket elkészíti.

Betöltendő állás szakmacsoportja: kultúra

FEOR besorolás: 1335 Kulturális tevékenységet folytató egység vezetője

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsoport): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Munkaviszony (MT)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:

Határozott, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Vaja

A munkavégzés pontos helye:

4562 Vaja, Damjanich u. 68.

Álláshirdető szervezet bemutatása: Az intézményvezető egyszemélyi felelős vezetője az intézménynek, felelősséggel tartozik a feladatellátáshoz biztosított önkormányzati vagyon megőrzéséért, felhasználásának szakszerűségéért, és jogszerűségéért. Feladata a jogszabályokban, valamint Vaja Város Önkormányzat Képviselő-testülete által meghatározott közművelődési célok és programok megvalósítása, az intézmény alapító okiratában foglalt feladatok ellátása.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A pályázatnak tartalmaznia kell a munkabérre vonatkozó igény megjelölését.

Feltételek, előnyök

Pályázati feltételek

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- › Büntetlen előélet
- › Cselekvőképesség
- › Magyar állampolgárság
- › Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- › 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, felsőfokú végzettség és közművelődési szakképzettség vagy nem szakirányú felsőfokú végzettség és felsőfokú szakirányú képesítés

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 5**Elvárt vezetői tapasztalat időtartama (év): 5****Egyéb pályázati feltétel meghatározása:**

- › A kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X.30.) EMMI rendeletben foglaltaknak megfelelően a kulturális intézmény intézménytípusának megfelelően legalább az egyik intézménytípus kapcsán az intézményvezetőre az 1. mellékletben (5., vagy 9., pontjában meghatározott intézménytípus) meghatározott, követelményeknek való megfelelés; - államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés igazolt elvégzése, ennek hiányában a vezető állású munkavállalói munkakör betöltését követően

Járművezetői engedély kategória: B**Pályázat elbírálása során előnyt jelent**

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Igen

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- › végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- › vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése
- › Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- › szakmai program
- › Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- › Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- › vezetői program

A pályázat benyújtásának határideje: 2026.04.30. 16:00

Pályázat benyújtásának módja:

Elektronikus úton: vajapol@gmail.com. Postai úton: Vaja Város önkormányzata 4562 Vaja, Damjanich u. 71.
Személyesen: Vaja Város Polgármestere, Tisza Sándor Rajmund fogadó órájában (időpont foglalás: 0644584017)

A pályázat elbírálásának módja: Vaja Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt a pályázatról.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026.05.20. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.vaja.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2026.06.01.

Állás tervezett betöltés végének időpontja: 2031.05.31.

Publikálás tervezett időpontja: 2026.03.30.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Köszölgállás